archiv bezpečnostních složek
Siwiecova 2
130 00 Praha 3

MABSXØØ6KUEO

Č. j.: ABS 8114/2024

V Praze dne 13. listopadu 2024

Počet listů: 4
Přílohy: 2/5

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo odborný rada – právník v oddělení Kancelář vedoucího služebního úřadu v Archivu bezpečnostních složek

1. Údaje o služebním místě

Vedoucí služebního úřadu ředitel Archivu bezpečnostních složek jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f/ zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa „odborný rada – právník“ v oddělení Kancelář vedoucího služebního úřadu v Archivu bezpečnostních složek.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

- **22. Legislativa a právní činnost**
- **63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin** (po dohodě je možné povolení kratší služební doby a výkon služby z jiného místa, tzv. home office).

Místo výkonu služby **Praha.**

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. ledna 2025.**

Na služebním místě jsou vykonávány a zajišťovány zejména **následující činnosti**:

1. Vypracovává zásadní právní výklady a stanoviska zejména v oblasti občanského práva dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pracovně-právních vztahů dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dále v oblasti organizačních věcí služby a správy služebních vztahů Archivu dle zákona č. 234/2014 Sb.
2. Podílí se na aplikaci smluvní agendy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a výběrových řízení dle zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
3. Stanovuje obecné postupy aplikace právních předpisů do praxe Archivu v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

4. Aktivně se účastní na řešení věcně a právně složitých případů Archivu týkajících se zejména oblasti pracovně-právních vztahů, organizačních věcí služby a správy služebních vztahů Archivu.
5. Aktivně se podílí a z hlediska právního odpovídá za tvorbu vnitřních předpisů.
6. Podílí se na výběrových řízeních zaměstnanců dle z. 234/2014 Sb.
7. Aplikuje právní předpisy v souvislosti s kolektivním vyjednáváním.

2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27.650 Kč do 40.740 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.037 Kč do 6.111 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Dokument ke stažení

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti[1] o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 20. listopadu 2024,** tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Archiv bezpečnostních složek, Na Struze 3, 110 00 Praha 1,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **podepsané elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném nebo komerčním certifikátu** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **zuzana.zednikova@abscr.cz** nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **6r3afce.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo „právník**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

[1] *Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládané listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel/ka

splňující základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě:

a) je státním občanem České republiky[2], občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru3 [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě][4],
d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě][5,]
e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě] a splňuje předpoklady na vzdělání stanovené služebním předpisem č. 14/2023 ředitele Archivu bezpečnostních složek platným od 1. ledna 2024, kterým se stanoví požadavky odborného zaměření vzdělání, čj.: ABS 9277/2023, kterým je vysokoškolské vzdělání v magisterském oboru „Právo a právní věda“,[6]
f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě][7]

a další požadavky a předpoklady:

splňuje předpoklady stanovené zákonem č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

a) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky[8];

---

[2] *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

[3] *Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*

[4] *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*

[5] *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.*
Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

[6] *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu).*

[7] *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*

[8] *Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.*

b) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení[9] podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

6. Povinné přílohy

a) životopis (strukturovaný profesní),
b) motivační dopis,
c) kopie vysokoškolského diplomu v oboru „Právo a právní věda“[10]
d) žádost o přijetí do služebního poměru dle přílohy tohoto oznámení.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

PhDr. Miroslav Urbánek
Digitální podpis:
13.11.2024 13:31
PhDr. Miroslav Urbánek
vedoucí služebního úřadu
ředitel Archivu bezpečnostních složek

Vyvěšeno na úřední desce: 13. listopadu 2024
Sejmuto z úřední desky: 22. listopadu 2024
Přílohy:
a) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo;
b) Čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.

---

[9] *Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.*

[10] *Splnění tohoto požadavku se dokládá prostou kopií v přihlášce, u pohovoru se dokládá originál nebo úředně ověřená kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom v oboru).*