archiv bezpečnostních složek

MABSX00303SQ2N

Siwiecova 2
130 00 Praha 3

Č.j. ABS 1706/2018 R
Sp. zn. ABS–S 1246/2018 R

Praha dne 1.3.2018

Počet listů: 5

[redacted]

Informace dle zákona č. 109/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – rozhodnutí

Dne 15. 2. 2018 obdržel Archiv bezpečnostních složek jako povinný subjekt žádost o poskytnutí informací podle zákona č 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žádost byla zaevidována pod č.j. ABS 1246/2018 R. Jedná se o 10 bodů, týkajících se organizace a činnosti povinného.

A/

1/ *Průřezový a odvětvový rozpočet povinného subjektu na rok 2018 včetně kapitálových výdajů na investice – název, výše finančního plnění, doba realizace, finanční spoluúčast z fondů EU apod.*

Výdaje na platy, OPPP a pojistné	67 258 902
ostatní běžné výdaje + FKSP	10 400 308
kapitálové výdaje	6 226 208

Doba realizace 1-4 roky. Finanční spoluúčast z fondů EU povinný nemá.

2/ Organizační řád s účinností od 1. 1. 2018 s uvedením organizační struktury všech složek.

Povinný má svůj platný organizační řád včetně organizační struktury účinný od 1. 2. 2015 umístěn na svých webových stránkách https://www.abscr.cz/o-nas/organizace-archivu/.

4/ Plán úkolů a kontrolní činnost na rok 2018.

Povinný finalizuje materiály, ve kterých řeší problematiku plánu úkolů a kontrolní činnost.

5/ Seznam subjektů zřizovaných povinným subjektem v aktuálním stavu k 1. 1. 2018 – název, sídlo, IČ, předmět činnosti, odpovědný zástupce.

Povinný subjekt není zřizovatelem žádného subjektu.

6/ Seznam publikací vydaných povinným subjektem za rok 2014, 2015, 2016 a 2017, připravované tituly pro rok 2018 a výše – název, autor, zaměření – oblast, rok vydání (zaslání žadateli dle možností povinného subjektu).

Název: Sborník Archivu bezpečnostních složek
Autor: jde se o sborník, obsahující odborné studie, zprávy z konferencí, informace apod., od řady autorů.
Zaměření – oblast: archivnictví
Rok vydání: Sborník je vydáván od roku 2003 1x ročně.
Na webových stránkách je k dispozici přehled dosud vydaných Sborníků i s příslušnými texty, u nejnovějšího čísla je uvedena pouze anotace a obsah (http://www.abscr.cz/sbornik)

- Sborník Archivu bezpečnostních složek 15/2017
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 14/2016
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 13/2015
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 12/2014
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 11/2013
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 10/2012
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 9/2011
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 8/2010
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 7/2009
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 6/2008
- Sborník Archivu bezpečnostních složek 5/2007
- Sborník Archivu Ministerstva vnitra 4/2006
- Sborník Archivu Ministerstva vnitra 3/2005
- Sborník Archivu Ministerstva vnitra 2/2004
- Sborník Archivu Ministerstva vnitra 1/2003

7/ Seznam požadovaných formulářů u orgánů veřejné správy a samosprávy včetně fyzických a právnických osob k 1. 1. 2018, číselné označení, účel, adresát, četnost, zaměření, termín doručení, právní titul, výkazy o činnosti, výroční zpráva o činnosti za rok 2016, 2017.

Přehled formulářů užívaných v rámci činnosti povinného subjektu je umístěn na webových stránkách ABS: https://www.abscr.cz/jak-zadat/badatelsky-rad/. Tyto formuláře jsou součástí Badatelského řádu Archivu bezpečnostních složek, vydaného na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zprávy o činnosti za rok 2016 a 2017 jsou umístěny na webových stránkách Archivu:

https://www.abscr.cz/data/pdf/vyrocka/vyrocka2016.pdf
https://www.abscr.cz/wp-content/uploads/2018/03/V%C3%BDro%C4%8Dn%C3%AD-zpr%C3%A1va-2017_def_360895.pdf.

8/ Počet zaměstnanců povinného subjektu k 1. 1. 2018, jmenovitý seznam managementu do úrovně vedoucích oddělení – jméno, příjmení, funkce, rok narození.

Počet zaměstnanců ABS k 1. 1. 2018: 155, přičemž systematizovaných míst má povinný k tomuto datu 157.

Seznam managementu:

Ředitelka ABS:
Mgr. Světlana Ptáčníková (1971)

Zástupce ředitelky archivu:
Mgr. Petr Zeman (1981)

Oddělení archivních fondů operativních svazků a vyšetřovacích spisů (1. oddělení):
Mgr. Xenie Penížková (1979)

Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra (2. oddělení):
Mgr. Petr Zeman (1981)

Oddělení archivních fondů MV ČSR, StB a vojsk MV (3. oddělení):
PhDr. Iva Kvapilová (1960)

Oddělení agendy zákona č. 262/2011 Sb. o účastnících odboje a odporu proti komunismu (4. oddělení):
Mgr. Tomáš Bursík (1979)

Oddělení digitalizace a ochrany archiválií (5. oddělení):
Mgr. Juraj Kalina (1976)

Oddělení informačních technologií a evidencí (6. oddělení):
Ing. Vladimír Kalina (1971)

Oddělení ekonomiky a provozu (7. oddělení):
Ing. Gabriela Kremlová, MBA (1973)

9/ seznam externích spolupracovníků povinného subjektu k 1. 1. 2018 – advokátů, notářů, soudních exekutorů a bezpečnostních agentur – název, sídlo, IČ, plánovaný objem finančních prostředků event. sjednaná odměna, odpovědná osoba, doba trvání smluvního vztahu.

- PPS advokáti, Velké náměstí 135/19, 500 03 Hradec Králové,
- JUDr. Věra Bognárová, advokátka, Oldřichova 299/23, 12800 Praha, Nusle.

Objem financí stejně jako doba trvání smluvního vztahu bude záviset na probíhajícím právním sporu, jeho vývoji a délce trvání.

10/ Platové poměry managementu (statutární zástupce, jeho zástupci, vedoucí kanceláře) za rok 2017 (průměrný měsíční plat brutto u zaměstnanců povinného subjektu v roce 2017, lustrace mé osoby v dokumentech.

Průměrný plat za rok 2017 statutárního zástupce činil 87.508,- Kč.
Průměrný plat za rok 2017 jeho zástupce činil 63.169,- Kč.
Průměrný plat za rok 2017 zaměstnanců povinného subjektu činil 25.112,- Kč (mzdové prostředky za rok 2017 děleno počtem zaměstnanců (155) děleno počtem měsíců v roce (12).

Poskytnutí informací k osobě žadatele nelze uplatnit na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ale na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Způsob, jak požádat, je uveden na webových stránkách povinného https://www.abscr.cz/jak-zadat/.

K bodům, ve kterých žadatel vyžaduje zaslání dokumentů v papírové podobě, povinný subjekt sděluje, že dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, má povinný možnost odkázat na zveřejněné informace.

B/

Žadatel pod bodem 3/ své žádosti požaduje *Předpisy BOZP s účinností od 1. 1. 2018.*

Archiv bezpečnostních složek jako orgán prvního stupně místě a věcně příslušný rozhodl v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 106/19999 Sb. takto:

Žádost o poskytnutí informací se částečně odmítá.

Odůvodnění:

Veřejná správa se kromě obecně závazných právních předpisů řídí předpisy vnitřními, (interními), směřujícími pouze dovnitř veřejné správy. Vnitřní předpis (interní normativní akt) je neveřejný předpis, kterým právnická osoba, ať už veřejnoprávní nebo soukromoprávní, upravuje práva a povinnosti svých zaměstnanců, pracovníků, členů, zástupců v rámci své působnosti.

Právními předpisy jsou ústavní zákony, zákony, zákonná opatření Senátu, nařízení vlády, právní předpisy vydávané ministerstvy a jinými správními úřady (zejména vyhlášky ústředních správních úřadů), rovněž právní předpisy vydávané orgány územních samosprávných celků v přenesené působnosti (nařízení obcí a krajů) a v neposlední řadě obecně závazné vyhlášky obcí a krajů. Pro veřejnou správu mají význam také mezinárodněprávní závazky, především mezinárodní smlouvy podle čl. 10 Ústavy, které jsou součástí právního řádu a mají aplikační přednost před zákonem. Zásadní význam pro činnost veřejné správy má s ohledem na čl. 2 odst. 3 Ústavy a čl. 2 odst. 2 Listiny základních práv a svobod, zákon. Zákonodárnou iniciativu má vláda, poslanec nebo skupina poslanců, Senát (jako celek) a zastupitelstvo kraje.

Vnitřní předpisy včetně předpisů BOZP jsou interní záležitostí povinného subjektu, nejsou zveřejňovány na webových stránkách a ani nejsou poskytovány žadatelům. Organizační řád je jediným vnitřním předpisem, který naopak na webových stránkách umístěn je. Dále zde lze nalézt Badatelský řád, který ovšem směřuje též na žadatele dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení:
Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání do 15 dnů od doručení nadřízenému orgánu prostřednictvím orgánu, který toto rozhodnutí vydal.

Mgr. Světlana Ptáčníková
ředitelka Archivu bezpečnostních složek
podepsáno elektronicky