archiv bezpečnostních složek

Č.j. ABS-331/2008

Praha 7. května 2008

Počet listů: 1
Přílohy: 5/44

# Plán práce Archivu bezpečnostních složek na rok 2008

Obsah:


Úvod

I. Přebírání a delimitace archiválií, archivních fondů a sbírek

I.1) Delimitace
I.2) Vnitřní delimitace

II. Ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek

III. Zpracování a zpřístupňování archiválií, archivních fondů a sbírek

III.1) Úřední činnost
III.2) Badatelny

IV. Vědecká, badatelská činnost pracovníků ABS


**Předkládá: PhDr. Ladislav Bukovszky, ředitel ABS**

Schválením zákona č. 181/2007 Sb., ze dne 8. 6. 2007 o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů byly položeny základy nové organizační složky státu Archivu bezpečnostních složek. Tímto krokem zákonodárci českého parlamentu zřídili správní úřad, který je přímo řízený Ústavem pro studium totalitních režimu a v odborné činnosti na úseku archivnictví a spisové služby Ministerstvem vnitra ČR. V čele archivu stojí ředitel jmenovaný ředitelem ÚSTR po projednávání Radou ÚSTR. Archiv je účetní jednotkou a součástí rozpočtové kapitoly Ústavu.

Archiv bezpečnostních složek od 1. 2. 2008 plnohodnotně vykonává zákonem stanovené úkony. Je zařazen do sítě státních veřejných archivů České republiky. Na základě zákonem určených komplexních celospolečenských úkolů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby je v žebříčku archivů na druhém místě, hned za Národním archivem.

Archiv bezpečnostních složek, správce archiválií, jako součásti národního kulturního dědictví, plní funkce správní, informační, vědecké a kulturní. Jeho hlavní úkoly v procesu vyrovnání se s následky totalitních a autoritativních režimů 20. století mají širokou škálu.

Archiv bezpečnostních složek, podobně jako jiné veřejné archivy, zabezpečuje všestrannou péči o archiválie, jejich odborné a vědecké zpracování a zpřístupňování, jakož i využívaní k vědeckým a jiným účelům. Péčí o archiválie se rozumí shromaždování archiválií v archivech, přebíraní archiválií od jiných původců, nebo nabývání od jejich vlastníků, jejich ochrana, bezpečné ukládání a evidence.

Úkoly Archivu bezpečnostních složek spočívají v:

a) zpřístupňovaní a zveřejnění dokumentů a archiválií bezpečnostních složek podle zákona o zpřístupnění svazků vzniklých činností StB a podle zákona o archivnictví a spisové službě
b) zabezpečení přístupu k dokumentům a archiváliím a poskytování nezbytné pomoci a informací státním orgánům příslušným k bezpečnostnímu řízení, k šetření podle zákona o ochraně utajovaných informací, zpravodajským službám ČR k plnění jejich úkolů a orgánům činným v trestním řízení pro účely trestního řízení
c) umožnění, za podmínek stanovených zákonem o archivnictví a spisové službě, nahlížet do archiválií
d) vyhledávání dokumentů v uložených archiváliích pro potřeby státních orgánů a územních samosprávních celků, právnických i fyzických osob a pořizovaní kopií a opisů z nich
e) rozhodování ve správních věcech v oblasti archivnictví a spisové služby

**Na úseku archivní a spisové péče**

a) pečuje o archiválie bezpečnostních složek komunistické totalitní moci, archiválie a dokumenty získané darem nebo koupí a o dokumenty a archiválie vzniklé z vlastní činnosti,
b) provádí inventury archiválií,

c) přijímá za Českou republiku nabídky ke koupi, k darování a úschově archiválií a uzavírá za Českou republiku příslušné smlouvy,
d) pokud jsou u něj uloženy, provádí prověrku fyzického stavu archivních kulturních památek a národních kulturních památek,
e) zajišťuje ve spolupráci s Národním archivem konzervaci a restaurování archiválií,
f) kontroluje výkon spisové služby u Ústavu pro studium totalitních režimů,
g) provádí výběr archiválií ve skartačním řízení u Ústavu a u držitelů dokumentů vzniklých z činnosti bezpečnostních složek v období komunistické totalitní moci,
h) provádí výběr archiválií mimo skartační řízení u dokumentů nabídnutých Ústavu nebo Archivu darem nebo koupí,
i) plní úkoly vyplývající z mezinárodních smluv.

**Na úseku vědeckém a kulturním**

a) spolupracuje s ostatními veřejnými archivy a rozvíjí styky s vědeckými, kulturními, školskými a dalšími institucemi za účelem výměny zkušeností v odborných otázkách, ve vědeckém bádání a využívání archiválií,
b) provádí vědeckou a výzkumnou činnost v oblasti archivnictví, pomocných věd historických a příbuzných vědních odborech,
c) zřizuje specializovanou knihovnu pro obor archivnictví a výkon spisové služby,
d) vykonává vydavatelskou a publikační činnost v oboru archivnictví a výkonu spisové služby, dějin správy, pomocných věd historických a historie,
e) podílí se na sestavování celostátních tematických soupisů archiválií organizovaných Ministerstvem vnitra ČR.

Podle zákonem stanovených úkolů (§ 14-15 zákona č. 181/2007 Sb. a zákona č. 499/2004 Sb.) byl plán práce Archivu bezpečnostních složek na rok 2008 sestaven na základě 4 základních kapitol:

**I. PŘEBÍRÁNÍ A DELIMITACE ARCHIVÁLIÍ, ARCHIVNÍCH FONDŮ A SBÍREK**

**I. 1) DELIMITACE**

**I. 2) VNITŘNÍ DELIMITACE**

**II. OCHRANA ARCHIVÁLIÍ, ARCHIVNICH FONDŮ A SBÍREK**

**III. ZPRACOVÁNÍ A ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ, ARCHIVNÍCH FONDŮ A SBÍREK**

**III. 1) ÚŘEDNÍ ČINNOST**

**III. 2) BADATELNY**

**IV. VĚDECKÁ, BADATELSKÁ ČINNOST PRACOVNÍKŮ ABS**

## Organizace a výkon působnosti Archivu bezpečnostních složek

Organizace a výkon působnosti Archivu bezpečnostních složek, jeho kompetence, organizační strukturu, hlavní činnost Archivu, systém řízení, řídící pravomoc a odpovědnost vedoucích zaměstnanců a vztah k ÚSTR a MV ČR vymezuje základní vnitřní předpis Archivu, organizační řád, schválený 1. 2. 2008 ředitelem Archivu Mgr. Martinem Pulcem.

Dle organizačního řádu základní organizační jednotkou archivu je odbor, nižší organizační jednotkou jsou oddělení. Obě organizační jednotky se mohou dělit na skupiny, které nejsou organizačními jednotkami. (viz. příloha Organizačního řádu Archivu bezpečnostních složek – organizační schéma ABS).

Plán práce Archivu na rok 2008 je postaven na podmínkách třech odborů – Odboru archivních fondů Federálního ministerstva vnitra a Státní bezpečnosti; Odboru archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR a vojsk Ministerstva vnitra; Odboru operativních svazků a vyšetřovacích spisů, ekonomiky a provozu a v rámci nich na podmínkách jednotlivých oddělení.

### *Odbor archivních fondů Federálního ministerstva vnitra a Státní bezpečnosti*

Odbor zajišťuje komplexní správu převzatých dokumentů a archiválií podle zákona č. 499/2004 Sb. a podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a podle zákona č. 181/2007 Sb. Zajišťuje přebírání, ukládání, zpracovávání a předkládání převzatých dokumentů a archiválií. Tvoří ho:

#### *Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra (Na Struze)*

Oddělení v rámci svěřené působnosti vykonává komplexní činnosti přebírání, ukládání, zpřístupňování a zpracovávání převzatých archiválií a dokumentů. Ve správě oddělení jsou soubory archivních fondů unitárního ministerstva vnitra z let 1945–1950, 1953–1968; Ministerstva národní bezpečnosti z let 1950–1953, Federálního ministerstva vnitra z let 1969–1992, některých složek Státní bezpečnosti z let 1945–1990, vyšetřovací a soudní spisy československých občanů souzených některými německými soudy v době okupace a soubor fondů Studijního ústavu MV.

V depozitních prostorách oddělení je uloženo v současné době celkem 3 600 bm archiválií. Jedná se o materiály v papírové podobě, kartotéky k fondům, fiše a filmový materiál. Z tohoto celkového množství jsou postupně tříděny archiválie a dokumenty, k delimitaci do Správního archivu Ministerstva vnitra ČR.

Budova není koncipována pro účely archivu. V objektu chybí vhodné pořádací místnosti. Prostory, které jsou využívány jako depozitní, jsou částečně vyhovující z hlediska ustanovení § 61 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a souvisejících předpisů. Kapacita těchto úložných prostor je téměř naplněna.

Oddělení vyřizuje běžnou agendu – dotazy žadatelů na archivní materiál, provádí archivní rešerše, vyřizuje žádosti podané v záležitostech rehabilitací, restitucí a odškodnění, připravuje podklady pro vyřizování nároků podle zákona č. 255/1946 Sb. Další důležitou činností je inventarizace dosud nezpracovaných archivních přírůstků a vytváření archivních pomůcek. Oddělení se podílí na publikační činnosti v oblasti historie a archivnictví. Součástí oddělení je velmi využívaná badatelna.

***Oddělení archivních fondu Státní bezpečnosti (Kanice)***

Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti spravuje fondy jednotlivých součástí bývalé Státní bezpečnosti, část fondů MV, fondy táborů nucených prací, internačních táborů a Správy vězeňské stráže, vede jejich evidenci, pořádá je a inventarizuje. Pro soukromé i úřední žadatele vyhledává v těchto fondech příslušné archiválie a pořizuje z nich výpisy a kopie, provádí tematické rešerše. Po této stránce je zejména důležitá možnost dohledat v materiálech StB především v plánech práce údaje k zájmovým osobám, na něž byly sice vedeny svazky, ovšem část svazků byla v prosinci 1989 skartována. Oddělení se podílí na publikační činnosti v oblasti historie a archivnictví, badatelně archivu (Kanice) zpřístupňuje materiály badatelům a poskytuje jim odbornou pomoc.

V depozitních prostorách oddělení je uloženo v současné době celkem 995,71 bm archiválií.

***Odbor archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR a vojsk ministerstva vnitra***

Odbor zajišťuje komplexní správu převzatých dokumentů a archiválií podle zákona č. 499/2004 Sb. a podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a podle zákona č. 181/2007 Sb. Zajišťuje přebírání, ukládání, zpracovávání a předkládání převzatých dokumentů a archiválií. Tvoří ho:

***Oddělení archivních fondů vojsk ministerstva vnitra***

Oddělení pečuje o uložené personální spisy zaměstnanců resortu vnitra a jeho policejních složek, kteří ukončili pracovní (služební) poměr. V současné době je zde uchováváno přes 190 000 personálních spisů osob od ročníku narození 1910. Vedle přebírání spisů k uložení jsou spisy zapůjčovány součástem ministerstva vnitra (policie), např. při opětovném nástupu osoby k resortu vnitra, trestní řízení atd., nebo na základě vyžádání příslušných úřadů. Vedle toho jsou předkládány podle archivní legislativy badatelům.

Oddělení dále spravuje fondy bývalé Pohraniční stráže a Vojsk ministerstva vnitra a jejich právních předchůdců a nástupců v podobě Pohraniční policie. Tyto fondy jsou postupně archivně zpracovávány - výstupem jsou archivní pomůcky. Materiály jsou rovněž podle zákona 499/2004 Sb. předkládány badatelům. Zanedbatelná není ani agenda úřední, tj. vyhledávání materiálů dokazujících např. újmu osoby zásahem Pohraniční stráže, případně vyhledávání dokladů k průběhu služby, úrazům atd. příslušníků těchto vojsk.

V depozitních prostorách oddělení je uloženo v současné době celkem 3 800 bm archiválií. Z tohoto celkového množství jsou postupně tříděny archiválie a dokumenty, k delimitaci do Správního archivu Ministerstva vnitra ČR.

### *Oddělení archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR*

Oddělení českého Ministerstva vnitra spravuje archivní fondy unitárního MV, MV ČSR, MV ČR a fondy bývalé Veřejné bezpečnosti s jejími centrálními a územními útvary z let 1945 - 1991, resp. 1992. Jsou zde uloženy také archivní materiály některých středních policejních škol a jejich předchůdců - škol SNB. Pracovníci oddělení zajišťují odbornou archivní péči o svěřené archiválie. Přebírají je od původců, evidují a postupně zpracovávají do archivních inventářů. Vyhledávají a zpřístupňují dokumenty výše uvedených původců pro vědecké a studijní účely široké badatelské veřejnosti a vyřizují požadavky úřední povahy jednotlivých institucí, stejně jako fyzických osob. Oddělení využívá badatelny v Kanicích.

V depozitních prostorách oddělení je uloženo v současné době celkem 3 800 bm archiválií. Z tohoto celkového množství jsou postupně tříděny archiválie a dokumenty, k delimitaci do Správního archivu Ministerstva vnitra ČR.

## ***Odbor operativních svazků a vyšetřovacích spisů, ekonomiky a provozu***

Odbor zajišťuje komplexní správu převzatých dokumentů a archiválií podle zákona č. 499/2004 Sb. a podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a podle zákona č. 181/2007 Sb. Zajišťuje přebírání, ukládání, zpracovávání a předkládání převzatých dokumentů a archiválií. Plní úkoly Archivu podle zákona č. 451/1991 Sb. a zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění zákona č. 119/2007 Sb. Vyhledává podklady pro vydávaní osvědčení pro Bezpečnostní odbor MV i pro bezpečnostní prověrky prováděné Národním bezpečnostním úřadem. Odbor se skládá ze 2 oddělení:

### *Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů*

Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů spravuje archivní fondy svazkové a spisové agendy centrálních i územních kontra-rozvědných součástí bývalé komunistické politické policie. Kromě vyřizování běžných úředních povinností se pracovníci oddělení podílejí na zpřístupňování svazků a dalších archivních materiálů jak podle zákona č. 107/2002 Sb., tak podle archivního zákona (č. 499/2004 Sb.). Vedle vyhledávání věnují pozornost podrobnému zpracování archivních fondů.

V depozitních prostorách oddělení na adrese Střelničná 10, Praha 8 – Kobylisy je uloženo v současné době celkem 4 100 bm archiválií a dokumentů. V objektu chybí vhodné pořádací místnosti. Kapacita těchto úložných prostor je téměř naplněna. Prostory, které jsou využívány jako depozitní, jsou částečně vyhovující z hlediska ustanovení § 61 zákona č. 499/2004 Sb.

Část archiválií, dokumenty svazkové povahy oddělení, je uložena v Pardubicích, V depozitních prostorách je uloženo v současné době celkem 500 bm archiválií. Prostory, které jsou využívány jako depozitní, jsou částečně vyhovující z hlediska ustanovení zákona č. 499/2004 Sb. Do 15. 5. 2008 budou tyto archiválie přesunuty do nově budovaného depozitáře v objektu Střelničná 10, Praha 8 – Kobylisy.

Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů spravuje celkem 4 600 bm. archiválií a dokumentů.

*Oddělení operativních svazků*

Oddělení operativních svazků spravuje archiválie bývalé Hlavní správy rozvědky (I. S SNB), Hlavní správy vojenské kontrarozvědky (III. S SNB), a Zpravodajské služby generálního štábu ČSLA (ZS GŠ). Uvedené archiválie bývalých původců SNB a ČSLA jsou uložené ve dvou budovách. V depozitních prostorách sídla ABS v Havelkově 2, Praha 3 jsou uloženy zejména mikrofiše, žakety, kartoteční lístky, svazky z činnosti bývalé I. správy SNB a archivní fondy ZO KSČ a ZO NF z bezpečnostních složek v celkovém množství 622 bm.

Budova není koncipována pro účely archivu a nesplňuje ustanovení § 61 zákona č. 499/2004 Sb. V objektu chybí vhodné pořádací místnosti. Prostory, které jsou využívány jako depozitní, jsou vyhovující z hlediska ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a souvisejících předpisů.

V budově Krajské vojenské správy Praha na Branickém náměstí č. 2, Praha 4 má ABS uloženy archivní materiály a dokumenty svazkové povahy, vzniklé z činnosti III. správy SNB (Vojenská kontrarozvědka) a Zpravodajské služby Generálního štábu ČSLA, odboru vnitřní ochrany SNV v celkovém množství 550 bm.

V objektu chybí vhodné pořádací místnosti. Budova není koncipována pro účely archivu. Prostory, které jsou využívány jako depozitní, částečně vyhovují z hlediska ustanovení § 61 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a souvisejících předpisů.

# I. Přebírání a delimitace archiválií

Přebírání a delimitace archivních dokumentů v archívní teorii přestavuje základní úkon. Jeho komplexní rozměry přestavují několik úkonů: od výběru archiválií, zrušení stupně utajení, přípravy vhodných podmínek na jejich ukládání až do zařazení do evidence archiválií.

Archív bezpečnostních složek v procese přebírání a delimitace archiválií je v specifickém postavení. Podle ustanovení §14 odst. 1 zákona č. 181/2007 Sb. Ministerstvo vnitra, Ministerstvo obrany včetně Vojenského zpravodajství, Ministerstvo spravedlnosti, Bezpečnostní informační služba a Úřad pro zahraniční styky a informace byli povinné předat k prvnímu dni sedmého kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení zmíněného zákona, k 1. únoru 2008 Archívu bezpečnostních složek evidenční a registrační pomůcky, archivní fondy, včetně agenturních, operativních, vyšetřovacích a kádrových svazků nebo spisů, archivní sbírky i jednotlivé archiválie a dokumenty vzniklé činností bezpečnostních složek a Komunistické strany Československa a organizací Národní fronty působících v těchto složkách v období od 4.dubna 1945 do 15.února 1990, které byly v jejich držení. Ministerstvo vnitro mělo předat rovněž archiválie vzniklé po 1. lednu 1990 týkající se činností souvisejících se správou archiválií bezpečnostních složek.

Vlastnímu přebírání archiválií a delimitačnímu procesu předcházelo hledání vhodných úložných prostor, depotů. Tento problém byl vyřešen jednak jejich umístěním do prostor bývalého OABS (Praha, Havelkova 2) a jednak vytvořením nových depotů (Praha, Branické nám.). Tento úkol byl o to složitější, neboť úložné prostory musí splňovat nároky vyplývající ze zákona č. 499/2004 Sb. a dalších souvisejících předpisů.

Delimitační proces započal dne 25. července 2007, kdy na základě zákona a usnesení vlády č. 852 ze byly uzavřeny a podepsány delimitační protokoly mezi ÚSTR/ABS a státními orgány o odevzdaní příslušných archivních dokumentů a souborů:

- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo obrany ČR
- Ministerstvo spravedlnosti ČR
- Úřad pro zahraniční styky a informace
- Bezpečnostní informační služba

Delimitace archiválií a dokumentů proběhly na základě jednání příslušných delimitačních komisí v rámci

MV ČR – odbor archiv bezpečnostních složek MV (OABS MV), odbor archivní správy a spisové služby (OASSS MV), Policie ČR, Úřad dokumentace a vyšetřování zločinů komunismu (ÚDV), Muzeum Policie ČR, Úřad pro zahraniční styky a informace a Bezpečnostní informační služba;

MO ČR – Vojenský ústřední archiv, Vojenský správní archiv, Vojenské zpravodajství.

MS ČR - od Generálního ředitelství Vězeňské služby MS ČR.

Obecně proces přebírání delimitovaných archiválií probíhal tak, že za předávající a za přebírající instituci byly určeny odpovědné osoby, které realizovali vlastní předávací akt a podepsali o něm předávací protokol. V praxi bylo předávání prováděno tak, aby došlo k odkontrolování předávaných položek. V této souvislosti je nutno připomenout, že během předávání byly kontrolovány většinou pouze větší jednotky než jednotlivé dokumenty, tzn. svazky nebo kartony, podrobná kontrola až do dokumentů byla prováděna namátkově, neboť jiným způsobem by nebylo technicky možné převzít v zákonem stanovené lhůtě předávané materiály.

***Delimitace materiálů z Ministerstva vnitra***

Archív bezpečnostních složek převzal k 1. únoru 2008 formou zápisu o převzetí archiválií a dokumentů správu archivních materiálů spravovaných až dosud odborem archiv bezpečnostních složek Ministerstva vnitra, tj. zejména z provenience Státní a Veřejné bezpečnosti, útvarů a organizačních celků ministerstev vnitra, Pohraniční stráže, vojsk Ministerstva vnitra atd., včetně dokumentačních spisů Úřadu dokumentace a vyšetřování zločinů komunismu. Celkem se jedná o 223 archivních souborů v rozsahu 16 389 bm archiválií. Jedná se o svazky a spisy kontrarozvědných a vyšetřovacích útvarů Státní bezpečnosti zachovaných jak v písemné tak i mikrofišové podobě; v úplnosti jde o 265 425 svazků a spisů, včetně cca 15 000 svazků IV. správy SNB a 141 575 mikrofiší. Předmětem předání byly rovněž lustrační databáze (EZO, RAP, OBJ, SLD, INV).

Plánované přebírání a delimitace z MV ČR:

***Oddelení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra***

- *Okresní ředitelství policie Opava*
  - **Sbírka naučných filmů**, 6 kotoučů
  Termín: 28. 2. 2008
  Odpovídá: Mgr. Antonín Slavíček

- *Oddělení železniční policie Ostrava-Přívoz*
  - **Fond kartotéka extrémistů z Těšínska A – Ž**
  Termín: po ukončení vyšetřování (cca. III.Q)
  Odpovídá: Mgr. Antonín Slavíček

- *Bezpečnostní odbor MV*
  - **Sbírka instruktážních filmů** – počet 86 (569 kotoučů)
  Termín: 30. 4. 2008
  Odpovídá: Mgr. Antonín Slavíček

- *Kriminalistický ústav Praha*
  - **Sbírka instruktážních filmů** – počet 35 (5 ks DVD)
  Termín: 30. 4. 2008
  Odpovídá: Mgr. Antonín Slavíček

- **Sbírka 32 instruktážních filmů**
Termín: po převedení na DVD (objednává MV u soukromé firmy)
Odpovídá: Mgr. Antonín Slavíček

- *Muzeum policie ČR*
**- Podsbírka 1, Fond IV – Písemnosti a tisky**
**- Podsbírka 2, Fond IV – Negativy a fotografie**
celkem 12 486 arch. j.
**- Sbírka instruktážních filmů** - 92 kotoučů
Termín: 1. 4. 2008
Odpovídá: Petr Zeman

***Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti***

- *Zemský archiv Opava*
**- Krajská správa Státní bezpečnosti Olomouc 1945 – 1953** – 0,11 bm.
Termín: 31. 9. 2008
Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčníková

**- Škola pro výcvik příslušníků SNB Brno, pobočka Krnov 1945 – 1946** – 1 kniha
Termín: 31. 9. 2008
Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčníková

***Oddělení archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR***

- *Státní oblastní archiv Praha*
**- ROH-závodní výbor Správy SNB hl.m. Prahy a Středočeského kraje**
**- Ředitelství národní bezpečnosti Praha**
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

- *Státní okresní archiv Mělník*
**- Písemnosti po roce 1948,** 1 karton
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

- *Státní okresní archiv Děčín*
**- SNB Rumburk 1945 - 1946**
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

- *Státní okresní archiv Chomutov*
**- Okresní velitelství SNB Kadaň 1945 - 1950**
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

- *Státní okresní archiv Litoměřice*

- Archivní soubory: **SNB místní velitelství Roudnice nad Labem 1945 – 1947, SNB okresní velitelství Litoměřice 1945 – 1952, Stanice SNB Žalhostice 1945 - 1949**
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

- *Státní okresní archiv Louny*

- Archivní soubory: **SNB Nepomyšl 1946 – 1949, SNB Soběchleby 1945 – 1948, SNB Blšany 1946 – 1948, SNB Lubenec 1945 – 1951, SNB Kryry 1945 – 1949, SNB Vroutek 1945 – 1949, SNB Podbořany 1945 – 1949, SNB Petrohrad 1945 – 1949, SNB Krásný Dvůr 1945 - 1949**
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

- *Státní okresní archiv Teplice*

- Archivní soubory: **SNB Ryzně nad Bílinou 1946 – 1948, SNB Měrunice 1945 – 1948, SNB Osek 1945 - 1948**
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

- *Státní okresní archiv Česká Lípa*

- Archivní soubory: **SNB Kravaře 1945 – 1953, SNB Česká Lípa 1945 – 1949, SNB Doksy 1945 – 1949, SNB Jestřebí 1945 – 1947, SNB Mimoň 1945 – 1949, SNB Horní Libchava 1948, SNB Dubá 1945 - 1960**
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

- *Státní okresní archiv Jablonec nad Nisou*

- Archivní soubory: **SNB Rýnovice 1945 – 1950, SNB Vrkoslavice 1945 – 1949, SNB Jablonecké paseky 1945 – 1949, SNB Albrechtice v Jizerských horách 1949, SNB Janov nad Nisou 1945 – 1950, SNB Josefův Důl 1945 – 1950, SNB Huť 1945 – 1949, SNB Plavy 1945 – 1948, SNB Proseč nad Nisou 1945 – 1949, SNB Kokonín 1945 – 1949, SNB Kořenov 1945 – 1949, SNB Dolní Polubný 1945 – 1950, SNB Příchovice 1945 – 1949, SNB Lučany nad Nisou 1945 – 1949, SNB Jablonec Nad Nisou (fondy č. 611 – 618) 1945 – 1951, SNB Tanvald 1945 – 1953, SNB Velké Hamry 1945 – 1949, SNB Rychnov u Jablonce nad Nisou 1945 – 1950, SNB Smržovka 1945 – 1952, SNB Horní Polubný 1949, Okresní velitelství SNB Jablonec nad Nisou 1945 – 1946, Pohotovostní a eskontní stanice Jablonec nad Nisou 1946 - 1948**
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

- *Státní okresní archiv Liberec*

- Archivní soubory: **SNB Arnoltice 1949, SNB Frýdlant v Čechách 1945 – 1949, Pasová silniční kontrola SNB Habartice 1952 – 1954, SNB Hejnice 1945 – 1949, SNB Jindřichovice pod Smrkem 1947 – 1949, SNB Liberec 1945 – 1956, SNB Nové Město pod Smrkem 1946 – 1949, Okresní velitelství SNB Frýdlant v Čechách 1945 - 1949**
Termín: 30. 9. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

***Oddělení operativních svazků***

- *Personální odbor MV ČR*

**- Fond tzv. živých karet příslušníku a zaměstnanců MV** – množstvo
Termín: 1.3.2008
Odpovídá: Mgr. Martin Pulec

***Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti***

- *Oblastní útvary cizinecké a pohraniční policie*

**- Fondy útvarů pasů a víz a pasové kontroly**
Termín: průbežne
Odpovídá: Mgr. S. Ptáčníková, Mgr. Pavel Ptáčník, Jana Slaběňáková, Dita Kaslová

- Nevyřešeno zůstalo převzetí odtajněných archiválií a dokumentů z provenience **Veřejné bezpečnosti**; na písemnou urgenci zmocněnce vlády ČR z 28. listopadu 2007 policejní prezident nereagoval, přestože resortní delimitační komise na svém zasedání v prosinci 2007 konstatovala nutnost tento problém řešit.

Úkol: požádat resortní delimitační komisi MV ČR o nápravu
Termín: 20. 5. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Miroslav Urbánek

*Delimitace materiálů z Ministerstva obrany a Vojenského zpravodajství*

Vlastnímu zahájení přebírání a delimitace materiálů předcházelo předání lustrační databáze bývalé VKR v červenci roku 2007. Proces předávání archivních materiálů byl zahájen na konci ledna po dohodě mezi Vojenským zpravodajstvím a Archivem bezpečnostních složek, kdy bylo zahájeno předávání archivních a registračních protokolů bývalé VKR.

Plánované přebírání a delimitace z MO ČR:

***Oddělení operativních svazků***

- *Vojenský ústřední archiv – Vojenský historický archiv*
  - **Fond 308** - 24 kartonů
  Termín: 5.2.2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec

- *Vojenský ústřední archiv – Vojenský historický archiv*
  - **Fondy ZO KSČ u ZS GŠ ČSLA** – 171 kartonů
  Termín: 5.2.2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec

- *MO ČR - Vojenský zpravodajství,* 1. Referát Praha
  - **Operativní svazky,** 1386 ks.
  Termín: 13.3.2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, Ing. Vladimír Lamoš
  - **Neoperativní dokumentace**, 480 kartonů
  Termín: průběžně do 15.12.2008
  - **II. paré MKS**
  Termín: 31.5.2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, PhDr. Dominik Budský

- *MO ČR – Vojenský zpravodajství, 2. Referát Praha*
  - **Operativní svazky,** 1596 kartonů
  Termín: 4.3.2008
  - **Dokumenty nesvazkového typu**, 671 kartonů
  Termín: 11.3.2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, Ing. Vladimír Lamoš
  - **Operativní svazky**, 938 kartonů
  Termín: průběžně, do 26.9.2008
  - **Dokumenty nesvazkového typu,** 200 kartonů
  Termín: průběžně, do 12.12.2008

- *MO ČR – Vojenský zpravodajství, 3. Referát Plzeň*
  - **Operativní svazky**, 317 kartonů
  Termín: 12.2.2008
  - **Neoperativní dokumentace**, 167 kartonů
  Termín: 13.2.2008
  - **Kádrová dokumentace**, 255 kartonů
  Termín: 6.2.2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, Ing. Vladimír Lamoš
  - **Operativní svazky**, 694 kartonů
  Termín: 30.5.2008
  - **Zálohy VKR**, 3484 svazku
  Termín: 25.4.2008
  - **Neoperativní dokumentace**, 584 pytlů a 479 kartonů
  Termín: průběžně, do 15.12.2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, PhDr. Dominik Budský

***Oddělení archivních fondů vojsk ministerstva vnitra***

- *Správní archiv MO ČR*
  **Fond personálních spisů příslušníků VKR a ZS GŠ ČSLA**
  Termín dokončení: III. Q
  Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D., Mgr. Břetislav Štefan

***Delimitace materiálů z Ministerstva spravedlnosti***

Na základě delimitačního protokolu zmocněnce vlády ze dne 6. srpna 2007 ve smyslu zákona č. 181/2007 Sb. se Ministerstvo spravedlnosti ČR zavázalo předat archiválie a dokumenty odboru vnitřních ochrany MS ČSR v rozsahu 110 bm a cca 2 bm personálních spisů, dále předalo spisový materiál..

Na následnou písemnou žádost zmocněnce vlády ze dne 20. 9. 2007 o upřesnění rozsahu předávaných archiválií a dokumentů Sboru nápravné výchovy až dosud resort Ministerstva spravedlnosti nereagoval.

Vzhledem k tomu, že dosud probíhá předávání materiálů a z důvodu nepřesnosti dílčích předávacích protokolů nebyly podepsány ani tyto, nebyl delimitační protokol dosud podepsán.

***Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra***

- *Odbor vnitřní ochrany Správy nápravných zařízení Ministerstva spravedlnosti*
  - **Fondy vnitřní ochrany a Sboru nápravné výchovy ČSR,** 661 kartonů, cca 80 bm
  Termín: 1. 5. 2008
  Odpovídá: Petr Dvořáček

***Oddělení operativních svazků***

- *Vězeňská služba Ministerstva spravedlnosti*
  - **Svazky agenturní činnost**, *163 kartonů*
  Termín: 15.2.2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, Ing. Vladimír Lamoš

- *Vězeňská služba Ministerstva spravedlnosti*
  - **Personální spisy,** 8 kartonů
  Termín: 15.2.2008
  Odpovídá: Mrg. Martin Pulec, Ing. Vladimír Lamoš

***Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů***

- *Soudy a státní zastupitelství*
  **Vyšetřovací spisy Správy vyšetřování StB a krajských útvarů**
  Termín: průběžně
  Odpovídá: Milena Vlčková

*Delimitace materiálů u ÚZSI*

Delimitaci archiválií a dokumentů hlavní správy rozvědky (I. S-SNB) vůči Archivu bezpečnostních složek předcházelo rozhodnutí ministra vnitra o předání tohoto materiálu ze správy Úřadu pro zahraniční styky a informace zpět Ministerstvu vnitra, konkrétně odboru archiv bezpečnostních složek MV (dle Pokynu ministra vnitra č. 27/2007). První fáze delimitačního procesu trvala do července 2007; od září odmítl ÚZSI ministrův pokyn plnit (její vedení argumentovalo v rámci delimitační komise zákonem č. 181/2007 Sb.).

Z popudu vedení Ministerstva vnitra byl v listopadu 2007 proces předávání obnoven. Do konce ledna 2008 tak byly postupně předána části spisového materiálu (až na 1.4 % dokumentů), svazková agenda (zčásti na mikrofiších), evidenčních karet, kádrových rozkazů personální spisy bývalých příslušníků I. S-SNB, magnetické nosiče se záznamy odposlechů z pohraničních monitorovacích stanovišť a zachované kartotéky. V poslední fázi pracovníci ÚZSI předali knihovnu I. S-SNB, údajně zachovanou podobu databází I. S-SNB, mikrofiše svazků „4" (agenturní) a některé další materiály.

Vedení ÚZSI odmítlo podepsat navržený delimitační protokol, přestože je nutné kvantifikovat svazky a spisy, které zůstávají po nezbytně nutnou utajované v jejich držení (Národní bezpečnostní úřad má odpovědět na otázku, zda je možné utajovat spisy odtajněné na Slovensku).

Úkol: vyvolat jednání o podepsaní delimitačního protokolu
Termín: 20. 5. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Martin Pulec

*Delimitace materiálů z BIS*

Dne 31.12.2007 BIS předala materiály ve smyslu zákona č. 181/2007 Sb., jedná se o svazky o rozsahu cca 0,7 bm.

Na Bezpečnostním odboru MV jsou i nadále uloženy dokumenty, u nichž nebyl zrušen stupeň utajení. Byla ustanovena komise ze zástupců BIS, ABS a MV BO, jejíž úkolem je posoudit stupeň utajení u jednotlivých dokumentů. Činnost komise je v současné době zablokována ze strany BIS.

Úkol: vyvolat jednání o podepsaní delimitačního protokolu
Termín: 30. 5. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky, Mgr. Martin Pulec

# I. Přebírání a delimitace archiválií

1) Delimitace archiválií, dokumentů a přírůstků do Správního archivu Ministerstva vnitra ČR

Podle ustanovení odstavce 1, § 14 zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů, spravuje Archiv bezpečnostních složek archiválie a dokumenty z období od 4. dubna 1945 do 15. února 1990, které jsou blíže specifikovány v tomtéž odstavci.

Na základě jednání, která byla v roce 2007 vedena mezi ředitelem odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra ČR PhDr. Vácslavem Babičkou a ředitelem odboru archiv bezpečnostních složek Ministerstva vnitra ČR a vládním zmocněncem PhDr. Pavlem Žáčkem, Ph.D., byla u některých archivních fondů a souborů dohodnuta hranice pro předání nad rámec zákona č. 181/2007 Sb., a sice rok 1991 nebo 1992. Důvodem bylo zabránit trhání těchto fondů a souborů, tyto mezníky byl určeny jako logické, respektují buď zánik útvarů na federálním Ministerstvu vnitra, nebo zánik ČSFR.

Delimitace do Správního archivu MV ČR byly zahájeny v průběhu roku 2007 a pokračují ještě v roce 2008. Písemnosti, které nebyly z technických a časových důvodů předány do Správního archivu MV ČR odborem archiv bezpečnostních složek MV ČR (OABS MV ČR), byly předány na základě Zápisu o fyzickém předání a převzetí archiválií a dokumentů z 31. 1. 2008 do Archivu bezpečnostních složek (ABS). Ten je dnes předává do Správního archivu MV ČR. Zápis o fyzickém předání a převzetí archiválií a dokumentů mezi OABS MV ČR a ABS byl schválen Resortní delimitační komisí MV ČR a ředitelem odboru archivní správy a spisové služby MV ČR PhDr. Vácslavem Babičkou.

Pro pracovníky archivu to znamená provést kontrolu a rozdělení veškerých archiválií (archivních souborů, fondů a sbírek) a dokumentů, včetně přírůstků, kterých se toto ustanovení vztahuje, vyplnit k nim jednotlivé předávací protokoly do Správního archivu MV ČR, který podléhá odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra ČR a následně je předat. Jedná se o dlouhodobý úkol, který je časově náročný, vzhledem k tomu, že jde převáženě o neuspořádaný materiál z přírůstků. Jeho původci jsou většinou jednotlivé útvary Ministerstva vnitra ČR, útvary Policie ČR, Policejní akademie ČR, Střední policejní školy PČR, Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR, Krajská ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR a další organizace v působnosti rezortu Ministerstva vnitra z let 1993 – 2006.

**Plánované delimitace archiválií, dokumentů**

***Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra***

- *Správní archiv Ministerstva vnitra ČR – delimitace do depozitáře v Kamýku*
  **- 1. fáze (přírůstky 1425 - 1596)**
  Termín: průběžně
  Kontrola: 1. 4. 2008
  Odpovídá: Petr Dvořáček

## I. Přebírání a delimitace archiválií

2) Vnitřní delimitace archivních fondů a souborů

Provádí se na základě věcné příslušnosti do jednotlivých oddělení Archivu bezpečnostních složek podle kompetencí ke správě archiválií a dokumentů vyplývající z organizačního řádu archivu.

Pro pracovníky jednotlivých oddělení archivu to znamená provést kontrolu archiválií (archivních souborů, fondů a sbírek) a dokumentů, včetně přírůstků, kterých se toto ustanovení týká, připravit k nim jednotlivé předávací protokoly a následně je předat do příslušného oddělení.

***Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů***

- **Převzetí o oddělení archivních fondů FMV svazky a spisy zařazené po r. 1990 do fondu H a jejich začlenění do původních fondů – cca 20 bm.**
  Termín: 1.10.2008
  Odpovídá: Ing. Oľga Nováková

- **Převzetí mikrofilmů z oddělení archivních fondů FMV svazkovou agendu Správy sledování a svazkovou agendu Správy zpravodajské techniky**
  Termín: 31.12.2008
  Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková

- **Přesun archivních materiálu z Pardubic na Kobylis – cca. 450 bm.**
  Termín: 31.5.2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, Mgr. David Lorenc

- **Převzetí vězeňských svazku a reg. protokolu delimitovaných z MS ČR na pracoviště Braník**
  Termín: 1.10.2008
  Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková, Mgr. Martin Pulec

***Oddělení archivních fondů vojsk ministerstva vnitra***

- **Převzetí osobních evidenčních karet příslušníků resortu vnitra a VKR po digitalizaci**
  Termín: 30.5.2008
  Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D., Mgr. Martin Pulec

- **Převést fond Kádrové rozkazy do kompetence oddělení**
  Termín: 1.9.2008
  Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D., PhDr. Iva Kvapilová

***Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti***

- **Převést dokumenty ze souboru Skart A+B z Braníku**
  Termín: 31.12.2008
  Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčníková, Mgr. Pavel Ptáčník

## II. Ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek

Archiválie jsou součástí národního kulturního dědictví. Úkolem všech archivů je především jejich shromažďování, odborné a vědecké zpracování a zpřístupňování, využívání a zároveň komplexní péče o ně. Tato péče zahrnuje preventivní ochranu, konzervaci a restaurování.

Pod pojmem preventivní ochrana většinou chápeme komplex činností týkajících se především eliminace vnějších degradačních faktorů, tj. zamezení působení škodlivých vlivů:

1) fyzikálních (teplo, vlhkost, světlo, prach),
2) chemických (především oxidy síry, dusíku a dalších škodlivých látek ze znečištěné atmosféry),
3) biologických (hlodavci, hmyz) a mikrobiologických (bakterie, houby, plísně, insekty),
4) přírodních katastrof,
5) požárů a válek,
6) nevhodné činnosti člověka,

a vytváření optimálních podmínek pro uložení a využití archiválií.

Mezi základní (minimální) úkony, které archivář provádí v oblasti preventivní ochrany archiválií a dokumentů patří výměna poškozených spisových obalů, při pořádání odstranění kovových sponek a svorek, systematické podlepování potrhaných písemností (používání Filmoplastů). Také postupná výměna obalů, ve kterých jsou archiválie a dokumenty uloženy patří k nezbytným opatřením, která zpomalují a zabraňují jejich degradaci. Archiváři proto pečlivě sledují jednak stav archiválií a dokumentů, jednak stav těchto obalů a postupně nahrazují nevhodné, nebo poškozené obálky mikrofiší, archivní desky a krabice.

Tyto obaly jsou vyráběny z materiálů, které respektují požadovanou ochranu archiválií a dokumentů. Respektují také materiál, ze kterého je archiválie nebo dokument a jejich rozměry. Archiváři podle typu archiválie nebo dokumentu vybírají pro „archivaci" vhodný typ archivního papíru, fotopapíru, nehořlavého papíru, archivní lepenky nebo kartony.

Konzervace archiválií a dokumentů je proces, jehož cílem je eliminovat nebo alespoň minimalizovat degradační procesy, které probíhají uvnitř samotných materiálů. Jednak vlivem tzv. vnitřních a vnějších škodlivých degradačních faktorů, jednak v procesu přirozeného stárnutí materiálů.

a) Vnitřní degradační faktory – jsou dány povahou a podstatou samotných materiálů archiválií, případně způsobem jejich výroby nebo přípravy, které mohou negativně ovlivňovat jejich životnost.
b) Vnější degradační faktory – jsou primárně vytvářeny okolním prostředím, především atmosférickými vlivy, ale i využíváním, vystavováním archiválií apod. A právě toto jsou faktory, které vytváří a podstatně ovlivňuje každý, kdo přichází do styku s archiváliemi.

Pod pojmem restaurování se většinou rozumí proces, jehož cílem je rekonstrukce původního fyzického stavu a opětovné zajištění funkčnosti. Je samozřejmé, že tento postup je provázený konzervačním zásahem. Vzhledem k tomu, že komplexní ochrana patří k hlavním úkolům archivů a archivářů, je velmi úzce spojena také s dalšími odbornými archivními činnostmi.

Zajištění konzervace a restaurování archiválií je Archivu bezpečnostních složek uloženo přímo zákonem č. 181/2007 Sb., v ustanovení § 13, písmeno i). Tuto činnost má provádět ve spolupráci s Národním archivem, zároveň připravujeme zřízení vlastního konzervátorského pracoviště.

***Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra***

**Revize, překrabicování a přebalení poškozených kartonů a obalů**

- **Fond A 2/6 - Sekretariát MV** (18 kart., 525 inv.j.)
Termín: 1. 7. 2008
Kontrola: 1. 6. 2008, Mgr. Antonín Slavíček
Odpovídá: Bc. Pavla Krupková

- **Fond A 2/7 - Sekretariát MV** (10 kart., 311 inv.j.)
Termín: 1. 8. 2008
Kontrola: vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, Mgr. Antonín Slavíček
Odpovídá: Bc. Pavla Krupková

- **Fond A 6/3 - Organizační a vnitřní správa** (12 kart., 1086 inv.j.)
Termín: 1. 9. 2008
Kontrola: vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, Mgr. Antonín Slavíček
Odpovídá: Bc. Pavla Krupková

- **Fond A 6/4 - Organizační a vnitřní správa** (20 kart., 1318 inv.j.)
Termín: 1. 11. 2008
Kontrola: vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, Mgr. Antonín Slavíček
Odpovídá: Bc. Pavla Krupková

- **Fond A 6/5 - Organizační a vnitřní správa** (13 kart., 807 inv.j.)
Termín: 1. 12. 2008
Kontrola: vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, Mgr. Antonín Slavíček
Odpovídá: Bc. Pavla Krupková

- **Podsbírka 2, Fond IV** – přebalení a soupis negativů.

Termín: 1. 11. 2008
Kontrola: 1. 7. 2008, Mgr. Antonín Slavíček
Odpovídá: Petr Zeman

***Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti***

**Revize, překrabicování a přebalení poškozených kartonů a obalů**
- všechny fondy spravované oddělením
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, Mgr. Světlana Ptáčníková
Odpovídá: Jana Slaběňáková, Dita Kaslová

***Oddělení archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR***

**Revize, překrabicování a přebalení poškozených kartonů a obalů**
- všechny archivní materiály při delimitacích do Správního archivu MV ČR
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PhDr. Iva Kvapilová
Odpovídá: Alena Klustová, Mgr. Radek Kučera, Michala Řezníčková, Bc. Tomáš Zapletal, Hana Zemanová

***Oddělení archivních fondů vojsk Ministerstva vnitra***

- **Výměna nevhodných archivních obalů** (materiál zapůjčovaný ke studiu)
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.
Odpovídá: Marie Stojanová, Anděla Slavíková

- **Náhrada starých archivních krabic při pořádání fondů**
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.
Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová

- **Přemisťování archiválií z nevyhovujících prostor**
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.
Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová

***Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů***

**Revize a překrabicování archivních souborů**

- **Fondy R (Hradec králové, Brno, Ostrava),** 33 kart.
Termín: 30. 4. 2008
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Petr Schalek

- **Fond T (Ostrava, Plzeň, MV),** 233 kart.
Termín: 30. 9. 2008
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Petr Schalek

- **Fond MTH,** 45 kart.
Termín: 30. 8. 2008
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Mgr. David Lorenc

- **Fond ZV,** 180 kart.
Termín: 30. 9. 2008
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Milena Vlčková

- **Fond ZA,** 25 kart.
Termín: 30. 9. 2008
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Ing. Oľga Nováková

- **Fond ZO,** 50 kart.
Termín: 15. 8. 2008
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Mgr. Jitka Matyášová, Renata Nekolná

- **Fond svazkové agendy Správy sledování,** min. 200 kart.
Termín: 31. 12. 2008, orientační-vyhodnocení úkolu
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Mgr. David Lorenc

- **Fondy OB (bez fondu OD/HK),** cca 800 kart.
Termín: 31. 12. 2008, orientační-vyhodnocení úkolu
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková, Jiří Soukup, DiS.

*Oddělení operativních svazků*

**Revize a překrabicování archivních souborů**

- **Svazková agenda fondu I. Správy SNB**, překrabicování ze šanonů do archivních krabic
Termín: 31. 12. 2008, vyhodnocení úkolu
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PhDr. Dominik Budský
Odpovídá: Mgr. Pavel Navrátil, Jitka Tylová, Zdeňka Hradilová, Eva Nováková

- **Přebalení fiší VKR**
Termín: 31. 12. 2008, vyhodnocení úkolu
Kontrola:vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, PhDr. Dominik Budský
Odpovídá: Hana Bachová

## III. Zpracování a zpřístupňování archiválií, archivních fondů a sbírek

Mezi základní úlohy archívu popři přebírání a ochraně archivních dokumentu patří zpracovávání a zpřístupňování archívních fondu a sbírek. Pod pojmem zpracovávání archívních fondu chápeme úhrnné označení činností, procesu, v kterém se mění neorganický, případně míně organický soubor dokumentu na systém informací. Metoda zpracovávání zahrnuje identifikace archivních fondu, třídění, uspořádaní, hodnocení a určení základních archívních jednotek, archivních dokumentu. Zpracovávání archivních fondu je základem pro zpřístupňování. Pod pojmem zpřístupňování chápeme finalizační práci na archivním fonde, vyhotovení archívní informační pomůcky, která je základem na využívaní, ochranu, jako i na evidencí archivních dokumentu.

Profese archiváře zahrnuje specializovanou všestrannou pracovní schopnost, která vychází z respektování archivní teorie, archivistiky, jako vědní disciplíny a má svůj předmět, metodu a cíl. Pracovníci ABS v první řadě pracují s organicky vzniklými celky – archivními fondy, které vznikly z činnosti bezpečnostních orgánů z období 1939 – 1990. Tyto archivní fondy, soubory jsou předmětem klasifikace, uspořádání, inventarizačních a katalogizačních prací a jiných možností zpřístupňování.

### Kontrola, revize archivních fondů, souborů

Je to základní činnost archívu při přebírání archiválií od původců. Převedení fyzické kontroly archívních fondů a sbírek má odstranit nesrovnalosti mezi skutečným stavem a delimitačním seznamem, zjistit jejich fyzický stav, úplnost a uložení, výsledky kontroly analyzovat provést příslušná opatření, která budou sloužit k náležitému uložení a uspořádání archiválií, k jejich evidenci a popř. k jejich dodatečnému dohledání u dosavadních správců. Činnost kontroly dle časových možností může provádět i před tříděním archivních dokumentů. Kontrola archiválií slouží i jako první etapa při uspořádání archivních fondů a sbírek.

Při přebírání archiválií do Archívu bezpečnostních složek v některém případech došlo jen k namátkové kontrole, revize archivních souborů. Bylo to způsobeno jednak časových důvodů, i prostorových problémů. V případe archivních fondů a souborů v držení bývalého OABS MV proces přebírání byl řešen převodem, bez fyzické kontroly jednotlivých dokumentů či archivních jednotek vzhledem k tomu, že nová organizační struktura ABS zachovala členění OABS MV. Tento způsob předání byl schválen ředitelem odboru archivní správy a spisové služby MV ČR PhDr. V. Babičkou. Fyzická kontrola archiválií a dokumentů bude provedena během generální revize, které ukládá zákon 181/2007 Sb.

***Oddělení operativních svazků***

- *Úřad pro zahraniční styky a informace*

**- Hlavní správa rozvědky (I. S SNB), Operativní svazky** – 4 081 kartonů, tj. 3 119 svazků
Termín: 31. 12. 2008
Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, PhDr. Dominik Budský

**- Hlavní správa rozvědky, Operativní svazky (mikrofiše, žakety)** - 61 102 ks žaketů, 93 909 mikrofiší
Termín: 31. 12. 2008
Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Mgr. Martin Pulec

**- Hlavní správa rozvědky, Spisový materiál** – 750 kartonů
Termín: 31. 12. 2008
Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Mgr. Martin Pulec, Mgr. Miroslav Urbánek

- *MO ČR – Vojenský zpravodajství*

**- Operativní svazky VKR**
Termín: průběžně
Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Ing. Vladimír Lamoš

**- Operativní svazky VKR**, mikrofiše
Termín: 15.4.2008
Odpovídá:PhDr. Dominik Budský, Ing. Vladimír Lamoš

**- Operativní svazky ZS GŠ ČSLA**, mikrofiše
Termín: 30.4.2008
Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Ing. Vladimír Lamoš

**- Personální spisy a osobné evidenční karty VKR**
Termín: 30.5.2008
Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Ing. Vladimír Lamoš

- *Vězeňská služba Ministerstva spravedlnosti*

**- Svazky agenturní činnost**, *163 kartonů*
Termín: 30.4.2008
Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Ing. Vladimír Lamoš

**- Personální spisy,** 8 kartonů
Termín: 15.5.2008
Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Ing. Vladimír Lamoš

- *Vyhotovení lokačního plánu depotů*

**- Pracoviště Havelková**

**- Pracoviště Braník**

Termín: 30. 6. 2008

Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Mgr. Pavel Navrátil, Ing. Vladimír Lamoš

***Oddělení archivních fondů FMV***

- ***Historická knihovna bývalého Studijního ústavu***

Termín kontroly: 1.12. 2008

Odpovídá: Petr Dvořáček

- ***Kartotéky různé provenience***

Termín revize: průběžně – 15.12. 2008

Odpovídá: Hynek Zlatník

## Třídění (klasifikace) a uspořádání archivních dokumentů

Třídění, klasifikace archiválií je úhrnný pojem zpracovávání archivních fondů. Pod pojmem třídění (klasifikace) rozumíme hodnocení a zařazovaní archiválií do archivních fondů dle uplatnění provinčního principu. Tříděním dokumentů do archivních celků, fondů, nebo sbírek, vytváříme základní organickou jednotku souborů dokumentů, což zabezpečuje právní a správní hodnověrnost určitého dokumentu. Na pracovní proces navazuje činnost uspořádání archivních dokumentů, což představuje systematické zaradovaní dokumentů podle pořádacího schématu fondu.

### *Oddělení operativních svazků*

- *Úřad pro zahraniční styky a informace*
  **- Hlavní správa rozvědky (I. S SNB), Operativní svazky**
  Termín: 31. 12. 2008
  Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, PhDr. Dominik Budský

- *MO ČR - Vojenský zpravodajství*
  **- Skart A** – *167 pytlů*
  Termín: 31. 12. 2008 (s přesahem do r. 2009)
  Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Mgr. Miroslav Urbánek

  **- Skart B** -*270 pytlů*
  Termín: 31. 12. 2008 (s přesahem do r. 2009)
  Odpovídá: PhDr. Dominik Budský, Mgr. Miroslav Urbánek

### *Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů*

- **Fondy OB (bez fondu OB-Hradec Králové)**
  Termín: 31. 12. 2008
  Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková, Ing. Oľga Nováková, ThDr. Petra Gabrielová, Mgr. David Lorenc

- **Zařazovaní tzv. živých svazku do příslušných fondů**
  Termín: průběžně
  Odpovídá: Milena Vlčková, Renata Nekolná

### *Oddělení archivních fondů FMV*

- **Sbírka směrnic, pokynů a služebních předpisů**
  Termín: průběžně
  Kontrola: 1. 11. 2008
  Odpovídá: Petr Dvořáček

- **Třídění materiálů k fondu EMAN**
  Termín: průběžně
  Kontrola: každé 2 měsíce
  Odpovídá: Pavel Švambera

***Oddělení archivních fondů vojsk a ministerstva vnitra***

- **Fond brigády PS Děčín**
  Termín:31.12. 2008
  Odpovídá: Anděla Slavíková

- **Fond vojenského učiliště PVS Bruntál**
  Termín: 31. 12. 2008
  Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová

***Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti***

- **Jednotlivé odb. KS SNB S-StB Brno**
  Termín: 31.12. 2008
  Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčníková, Mgr. Pavel Ptáčník, Jana Slaběňáková, Dita Kaslová

## Tvorba archivních pomůcek - inventarizace archivních fondů a souborů

V archivistice pod pojmem zpřístupnění chápeme i vyhotovení archivních pomůcek. Archívní pomůcka je dokument opisující archivní fond s cílem seznámení se s jejich obsahem pro vědecké a správní účely. Na základe množství informací v nich můžeme dělit na syntetické a analytické.

Syntetické archivní pomůcky poskytují souhrnné, teda syntetické informace o archivních fondech, analytické pomůcky poskytují podrobné, tedy analytické informace.

### *Oddělení archivních fondů vojsk a ministerstva vnitra*

- **Fond 7. brigády PS Sušice**
  Termín: 31. 12. 2008
  Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- **Fond kádrových rozkazů**
  Termín: 31. 12. 2008
  Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová

### *Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti*

- **Jednotlivé odb. KS SNB S-StB Brno**
  Termín: 31.12.2008
  Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčníková, Mgr. Pavel Ptáčník, Jana Slaběňáková, Dita Kaslová

### *Oddělení archivních fondů FMV*
***- přepis inventářů a soupisů do elektronické podoby***

- *Fond A 34 – II. S SNB*
  Termín: 1. 5. 2008
  Odpovídá: Mgr. Jana Kálesová

- **Fond Odbor obrany MV**
  Termín: 1. 4. 2008
  Odpovídá: Petr Dvořáček

- **Fond H**
  Termín: 1. 11. 2008
  Odpovídá: Petr Dvořáček

- **Fond X. S SNB**
  Termín: 1. 5. 2008
  Odpovídá: Bc. Pavla Krupková

*- soupis přírůstků*

- **Fond IX. S SNB**
  Termín: 15.12. 2008
  Odpovídá: Petr Dvořáček

- **Fond VI. S SNB + Technická správa FMV**
  Termín: 15. 12. 2008
  Odpovídá: Petr Dvořáček

- **Fond 308 A**
  Termín: 15. 12. 2008
  Odpovídá: Mgr. Ludmila Bayerová

- **Fond A 32 – II. S SNB** (reinventarizace)
  Termín: 15.12.2008
  Odpovídá: Marie Bulínová

***Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů***
***- inventární soupis***

- **Fond svazkové agendy Správy sledování**
  Termín: průběžně
  Odpovídá: Mgr. David Lorenc

- **Fond OB (Hradec Králové)**
  Termín: 31. 12. 2008
  Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková

## Evidence Národního archivního dědictví – generální inventura

Podle ustanovení odstavce 3, § 14 zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů, musí být archiválie spravované Archivem bezpečnostních složek zaevidovány v evidenci Národního archivního dědictví (NAD), a to nejpozději do pěti let ode dne účinnosti tohoto zákona.

Pro pracovníky archivu to znamená provést generální inventuru veškerých archiválií (archivních souborů, fondů a sbírek) a dokumentů, včetně přírůstků, které má archiv ve své správě, vyplnit k nim jednotlivé evidenční karty NAD, které pak budou zavedeny do evidence NAD, kterou vede odbor archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra ČR.

Část archivních fondů, zejména těch, které spravoval odbor archiv bezpečnostních složek Ministerstva vnitra ČR, je v evidenci NAD zaevidováno. Archiválie a dokumenty přebrané z Ministerstva obrany ČR, z Ministerstva spravedlnosti ČR, Úřadu pro zahraniční styky a informace a Muzea Policie ČR v evidenci NAD zapsány nejsou.

### *Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů*

- **Fondy R (Hradec Králové, Brno, Ostrava)** – 33 kartonů
  Termín: 30. 4. 2008
  Odpovídá: Petr Schalek

- **Fondy T ( Ostrava, Plzeň, Centrála)** – 233 kartonů
  Termín: 30. 9. 2008
  Odpovídá: Petr Schalek

- **Fondy MTH** – 45 kartonů
  Termín: 30. 8. 2008
  Odpovídá: Mgr. David Lorenc

- **Fondy ZV** – 180 kartonů
  Termín: 30. 9. 2008
  Odpovídá: Milena Vlčková

- **Fond ZA** – 25 kartonů
  Termín: 30. 9. 2008
  Odpovídá: Ing. Oľga Nováková

- **Fond ZO** – 50 kartonů
  Termín: 15. 8. 2008
  Odpovídá: Mgr. Jitka Matyášová, Renata Nekolná

- **Fond svazkové agendy Správy sledování** – 200 kartonů
  Termín: průběžně
  Odpovídá: Mgr. David Lorenc

- **Fond OB (Hradec Králové)** – 270 kartonů
  Termín: 31. 12. 2008
  Odpovídá: ThDr. Petra Gabrielová, Anna Klápšťová

***Oddělení archivních fondů MV ČSR***

- **Připravit generální inventuru příslušných fondů**
  Termín: 31.12. 2008
  Odpovídá: Mgr. Radek Kučera, PhDr. Iva Kvapilová, Bc. Tomáš Zapletal

- **Kompletovat pro GI základní evidenci NAD**
  Termín: 31. 12. 2008
  Odpovídá: PhDr. Iva Kvapilová, Bc. Tomáš Zapletal

# III. Zpracování a zpřístupňování archiválií, archivních fondů a sbírek

## 1) Zpřístupňování - Úřední činnost

Hlavní tíha úřední činnosti a využívání archiválií a dokumentů uložených a v Archivu bezpečnostních složek pro výkon státní správy spočívá na lustračním pracovišti. Na tomto pracovišti se jednak zpracovávají dotazy úřední povahy a dále badatelské dotazy. Dotazy úřední povahy se lustrují v databázích EZO, RAP, Poslanecká databáze, VKR, ZSGŠ, SEZO, P19 a v evidencích zaměstnanců MV, v tzv. živé a mrtvé kartotéce a v databázi personálních spisů, badatelské dotazy se lustrují navíc v databázi vytěžených objektových svazků, vytěžených sledovacích svazků a v databázi vytěžených inventářů archivních fondů.

Vlastní lustrace se provádí manuálním zadáním identifikačních údajů osoby do prvotního lustrátoru, výsledkem je informace, zda osoba databázemi prochází či nikoliv, v kladném případě se pak osoba dodatečně lustruje v databázi, kde prochází. Skupina badatelských lustrací navíc zadává posledně 3 uvedené databáze.

Největší množství lustračních požadavků přichází z Národního bezpečnostního úřadu (NBÚ) a z bezpečnostního odboru Ministerstva vnitra.
S NBÚ byla dne 7.2. podepsána dohoda o spolupráci, která řeší vlastní realizaci lustračních požadavků. Mezi ABS a NBÚ bylo zřízeno spojení na bázi elektronického přenosu dat s využitím prostředků kryptografické ochrany. Tímto způsobem sděluje ABS do 48 hodin NBÚ výsledky prvotní lustrace. V tomto výsledku je NBÚ sdělováno, zda lustrovaná osoba prochází nebo neprochází výše zmíněnými evidencemi, vyjma evidence RAP. V případě pozitivní lustrace je NBÚ zasílána do 15 dnů anotace archivního materiálu, která slouží jako podklad při rozhodování, zda má příslušný referent NBÚ provést dodatečné studium archivního materiálu. Kromě tohoto způsobu komunikace, existuje ještě komunikace na bázi kurýrní služby, která je vyřizována standardním způsobem. Bez doplňujících žádostí jsou NBÚ zasílány kopie osobních evidenčních karet příslušníků Ministerstva vnitra..

Bezpečnostnímu odboru Ministerstva vnitra jsou zasílány výsledky lustrací ve výše uvedených evidencích (vyjma ZSGŠ). V tabulce jsou zasílány prvotní výsledky lustrací, současně jsou zasílány kopie osobních evidenčních karet a kopie řádků z registru svazků. Bezpečnostní odbor Ministerstva vnitra zasílal donedávna lustrační požadavky na disketách, kde byly požadavky zadávány programem, jehož kompatibilní částí pro provedení lustrací Archiv nedisponuje. Výsledky se tak zpracovávají i nadále manuálně, což vede k enormnímu zatížení lustračního pracoviště. V současné době probíhá jednání s bezpečnostním odborem s cílem co nejrychleji tento stav změnit. V rámci připravované součinnostní dohody mezi Archivem bezpečnostních složek a bezpečnostním odborem Ministerstva vnitra je snaha docílit změny struktury zasílaných požadavků, archiv požaduje zasílání dotazů v souboru xls.

Lustrační pracoviště dále zpracovává lustrační požadavky Vojenského zpravodajství – (zde je připravována rovněž dohoda o vyřizování lustračních požadavků), Úřadu pro zahraniční styky a informace, Vězeňské služby a personálního a právního odboru Ministerstva vnitra. Množství realizovaných dotazů těchto subjektů je však s přihlédnutím k množství dotazů z NBÚ a z MV BO zanedbatelné.

V současné době stojí před vedením Archivu tyto nejnaléhavější úkoly: ve spolupráci s ÚSTR zajistit zavedení automatického prvotního lustrátoru, uzavřít s bezpečnostním odborem Ministerstva vnitra součinnostní dohodu a přijmout taková organizační opatření, aby došlo k eliminaci chybovosti a k docílení plnění lhůt stanovených pro vyřizování lustračních dotazů. Lustrační pracoviště musí rovněž zabezpečit používání elektronického podpisu s cílem omezit na minimum písemnou korespondenci s NBÚ.

Úkol: průběžně
Termín: průběžně
Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, Romana Šťovíčková, DiS.

Na výkonu státní správy se podílí i skupiny přípravy dokumentů a ostatní oddělení organizačně začleněná do ABS, vyjma oddělení ekonomiky a provozu. Jejich podíl spočívá ve zpřístupňování dokumentů požadovaných státními orgány, pracovníci zmíněných organizačních celků rovněž vypracovávají anotace pro bezpečnostní řízení prováděná NBÚ, pořizují kopie z archivních materiálů nebo zprostředkovávají digitalizaci dokumentů a archiválií požadovaných státními orgány.

Oddělení archivních fondů FMV vedle výše zmíněných činností spolupracuje se státními orgány při naplňování ustanovení zákona č. 255/1946 Sb. o příslušnících československé armády v zahraničí a o některých jiných účastnících národního odboje a při naplňování ustanovení zákona č. 357/2005 Sb., o ocenění účastníků národního boje za vznik a osvobození Československa a některých pozůstalých po nich, o zvláštním příspěvku k důchodu některým osobám, o jednorázové peněžní částce některým účastníkům národního boje za osvobození v letech 1939 až 1945.

Úkol: průběžně
Termín: průběžně
Odpovídá: Mgr. Antonín Slavíček, Mgr. Světlana Ptáčníková, PhDr. Iva Kvapilová, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D., PaedDr. Vladimíra Vaníčková, PhDr. Dominik Budský

## III. Zpracování a zpřístupňování archiválií, archivních fondů a sbírek

2) Badatelny

Patří k prostorám v budově archivu, které jsou veřejně přístupné a slouží veřejnosti – badatelům – ke studiu archiválií a dokumentů. Struktura těchto prostor vychází z rozboru frekvence badatelských i jiných návštěv a reálného odhadu využívání archiválií a dokumentů. Trendy světového vývoje v kulturních státech umožňují předpokládat zvyšování zájmu o historické prameny a rozvoj funkcí archivu v tomto směru.

Veřejně přístupné prostory pro badatele se většinou skládají ze vstupní haly, šaten a sociálního zařízení pro návštěvníky, dále z vlastních prostor badatelny, která má kapacitu pro stanovený počet badatelů. Badatelé mohou v badatelkách Archivu bezpečnostních složek ke studování archiválií v elektronické podobě využívat PC, dále ke studiu mikrofiší tzv. čtečky mikrofiší. Badatelé mohou používat vlastní fotoaparát k pořizování fotokopií studovaných archiválií, nebo mohou využít kopírku, kde jim služba v badatelně zhotoví z příslušných archiválií xerokopie, které badatel následně uhradí podle ceníku služeb, který je stanoven v badatelském řádu.

Archiv bezpečnostních složek provozuje veřejné badatelny na pracovištích:

a) Praha 3, Havelkova 2;
b) Praha 1, Na Struze 3;
c) Brno-Kanice.

Pokyny pro badatele jsou stanoveny zvláštním předpisem – badatelským řádem. Badatelský řád Archivu bezpečnostních složek byl vydaný Pokynem ředitele ABS č. 5/2007 na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v souladu s prováděcím předpisem – vyhláškou č. 645/2004 Sb., a zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů.

Archiv bezpečnostních složek buduje a provozuje také specializovanou knihovnu, přístupnou badatelské veřejnosti prezenčně, v prostorách badatelen archivu. Pokyny pro badatele jak využívat knihovní fond jsou stanoveny zvláštním předpisem – knihovním řádem. Knihovní řád knihovny archivu je vydaný Pokynem ředitele ABS č. 5/2007, podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a podle zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů.

Archiválie a dokumenty jsou v Archivu bezpečnostních složek předkládány jednak podle ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, jednak podle ustanovení zákona č. 140/1996 Sb., o zpřístupnění svazků vzniklých činností bývalé Státní bezpečnosti ve znění zákona č. 107/2002 Sb.

Podmínky zpřístupnění (co musí obsahovat žádost):

a) Žádost podle zákona č. 499/2004 Sb., by měla obsahovat jméno a příjmení žadatele, kontakt (doporučujeme uvést adresu trvalého bydliště, popř. e-mail nebo telefonní

číslo), identifikační údaje osob, o zpřístupnění jejichž materiálů žadatel žádá, popřípadě rozepsaná tématická žádost. Žadatel musí dále vyplnit a signovat badatelský list při osobní návštěvě v badatelně archivu.

b) Žádost podle zákona č. 140/1996 Sb. (ve znění zákona č. 107/2002 Sb.), by měla obsahovat jméno a příjmení (veškerá dřívější příjmení), rodné číslo, přesnou adresu trvalého pobytu, název krajů předchozích trvalých pobytů na území ČR, státní občanství, včetně předchozích. Žádost musí být opatřena ověřeným podpisem, toto ověření není potřebné, jestliže žadatel svoji žádost osobně podepíše před příslušným pracovníkem Archivu bezpečnostních složek, který současně jeho totožnost ověří na základě předloženého platného osobního dokladu (např. občanský průkaz, cestovní pas). Žádost musí dále obsahovat identifikační údaje osob, o zpřístupnění jejichž materiálů žadatel žádá (jméno, případně veškerá dřívější příjmení, datum narození, případně místo atp. Žadatel musí dále vyplnit a signovat badatelský list při osobní návštěvě v badatelně archivu.

Úkol: průběžně
Termín: průběžně
Odpovídá: Mgr. Martin Pulec, Mgr. Miroslav Urbánek, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D., Mgr. Anna Pavlíková

# IV. Vědecká, badatelská činnost pracovníků ABS

Profese archiváře, stejně tak jako jiná povolání, v sobě zahrnuje specializovanou pracovní schopnost, má společnou kulturu, včetně hodnot a etiky. Původně byl „archivarius" v podstatě registrátor, který spravoval a udržoval pořádek ve svěřených listinách a knihách, později také ve spisech. V 17. a 18. století , kdy se archiválie využívaly pro majetkově-právní záležitosti, byl archivář také trochu právníkem a správním úředníkem. V následujícím 19. století byl archivář také historikem, kritikem a interpretem historických pramenů a podílel se na tvorbě národních dějin. Až kvantifikace písemností po roce 1945, nárůst netradičních písemností, nástup nových technologií a informační techniky přinesli zásadní obrat v archivářském povolání.

Současný archivář, archivář 21. století, je aktivním účastníkem hodnocení, přebírání a zpřístupňování statisíců současných písemností. Především jeho aktivní a zodpovědný přístup ke kvalifikování registraturních písemností jako potenciálních archiválií dává jeho povolání bezprecedentní jedinečnost a osobitnost.

Práce s archiváliemi plně zohledňuje fakt, že archivář pracuje s organicky vzniklými celky – archivními fondy, které vznikly z činnosti právnických a fyzických osob. Při třídění a pořádání archivních fondů se respektuje jejich původ a pokud je to možné také jejich původní uspořádání. Základem metodiky archivní práce je tzv. provenienční princip. Podle něj se archivní fond jednoho původce nemůže nikdy „smíchat" s archiváliemi jiné právnické nebo fyzické osoby.

Tato metoda zpracovávání a zpřístupňování archivních fondů je charakteristická pro archivnictví a zásadně se liší od metod práce jiných příbuzných informačních odvětví.

Vědecká, badatelská, publikační a vydavatelská činnost Archivu bezpečnostních složek je dána jednak ustanoveními odstavce 2, § 13 zákona č. 181/2007 Sb., jednak ustanoveními článku 5 Organizačního řádu Archivu bezpečnostních složek.

Archiv bezpečnostních složek na úseku archivní péče spolupracuje s ostatními archivy v České republice a rozvíjí styky s vědeckými, kulturními, školskými a dalšími institucemi. Především za účelem výměny zkušeností v odborných otázkách, ve vědeckém bádání a kulturně výchovném, hospodářském a vlastivědném využívání archiválií a dokumentů.

Odborní pracovníci Archivu bezpečnostních složek provádí vědeckou a výzkumnou činnost v oblasti archivnictví, pomocných věd historických a příbuzných vědních oborů.

K jednotlivým okruhům problematik, kterými se archiváři zabývají patří zejména: všeobecné dějiny doby nesvobody, dějiny správy původců, organizace složek Ministerstva vnitra a Státní bezpečnosti, svazková agenda, apod. K základní vědecké činnosti patří především tvorba syntetických a analytických archivních pomůcek – inventářů, inventárních soupisů, katalogů, případně také průvodců po archivních fondech, nebo edice pramenů.

V neposlední řadě vykonávají odborní pracovníci Archivu bezpečnostních složek publikační činnost v oboru archivnictví a výkonu spisové služby, dějin správy, pomocných věd historických a historie, s návaznou přednáškovou činností nebo pořádáním výstav archiválií a dokumentů. Vydavatelskou činnost provádí archiv vydáváním Sborníku Archivu bezpečnostních složek, který vychází v jednom až dvou číslech ročně. V současné době probíhá příprava edičního plánu 6 čísla sborníku, je připravován statut redakční rady.

Archiv bezpečnostních složek zřizuje specializovanou knihovnu pro obor archivnictví, výkon spisové služby a pro moderní dějiny. Tato knihovna slouží jednak odborným pracovníkům archivu pro jejich práci a vzdělávání, jednak veřejnosti, která se badatelsky zabývá moderní historií a problematikou, k níž archiv spravuje příslušné archiválie a dokumenty. Posláním knihovny Archivu bezpečnostních složek je především shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat jednak literární dokumenty sbírkové povahy, jednak dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců archivu, badatelů a další odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k rozvoji vědy a ke vzdělávání zaměstnanců archivu a občanů.

***Vedení archivu***

Publikační a výzkumná činnost, účast na vzdělávacích akcích a konferencích

- **Fond H a jeho specifika**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky

- **Fenomén „maďarský nacionalizmus“ v čase normalizácie na Slovensku**, příspěvek na mezinárodní vědecké konferenci „Protikomunistická opozícia a odpor na Slovensku 1948 – 1989“, Bratislava 20. – 22. května 2008
Historický ústav Slovenskej akadémie vied a Slovenské národné muzeum
Termín: 21. 5. 2008
Odpovídá: PhDr. Ladislav Bukovszky

- **Operace československých zpravodajských služeb na státních hranicích v letech 1945 – 1989**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 30. 6. 2008
Odpovídá: Mgr. Martin Pulec

- **Antonín Kavan (příspěvek k biografii)**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Odpovídá: Mgr. Miroslav Urbánek

***Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra***

Publikační a výzkumná činnost, účast na vzdělávacích akcích a konferencích

- **Církevní komise ÚV KSČ, II. díl, edice dokumentů**
ve spolupráci s Ústavem pro soudobé dějiny AV ČR, doc. PhDr. Karel Kaplan
Termín: 2. polovina r. 2008 – 1. polovina r. 2009
Odpovídá: Marie Bulínová

- **Organizační struktury útvarů Ministerstva vnitra a StB**
**Rekonstrukce organizační struktury MV 1945-1989 (do úrovně 2. stupně řízení),** výzkum
Termín: průběžně
Kontrola: 30. 8., 15. 12. 2008, Mgr. Antonín Slavíček
Odpovídá: Petr Zeman, Petr Dvořáček

- **Archivní studijní exkurze** (pořádá Česká archivní společnost)
Termín: říjen 2008
Odpovídá: Mgr. Antonín Slavíček

- **Účast pracovníků oddělení na seminářích, konferencích, studijních cestách**
Termín: průběžně, zpráva 15. 12. 2008
Odpovídá: Mgr. Antonín Slavíček

- **Podíl na koncepci a tvorbě Sborníku ABS (člen redakční rady)**
Termín: průběžně
Odpovídá: Mgr. Antonín Slavíček

***Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti***

Publikační a výzkumná činnost, účast na vzdělávacích akcích a konferencích

- **Organizační struktura složek StB, rekonstrukce organizační struktury**
Termín: průběžně
Kontrola: 15. 12. 2008, Mgr. Světlana Ptáčníková
Odpovídá: Mgr. Pavel Ptáčník

- **Podíl na koncepci a tvorbě Sborníku ABS (člen redakční rady)**
Termín: průběžně
Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčníková

- **Inspekce MV**, výzkum
Termín: průběžně
Kontrola: 15. 12. 2008, Mgr. Miroslav Urbánek
Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčníková

- **Účast pracovníků oddělení na seminářích, konferencích, studijních cestách**
Termín: průběžně, zpráva 15. 12. 2008
Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčníková

- **Archivní studijní exkurze** (pořádá Česká archivní společnost)
Termín: říjen 2008
Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčníková, Mgr. Pavel Ptáčník, Jana Slaběňáková

***Oddělení archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR***

Publikační a výzkumná činnost, účast na vzdělávacích akcích a konferencích

- **Organizační vývoj veřejněbezpečnostní složky SNB**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: průběžně, dle termínu stanoveného Redakční radou
Odpovídá: PhDr. Iva Kvapilová

- **Podíl na koncepci a tvorbě Sborníku ABS (člen redakční rady)**
Termín: průběžně
Odpovídá: PhDr. Iva Kvapilová

- **Koordinace příspěvků do rubriky Archivní A – Ž Sborníku ABS**
Termín: průběžně, dle termínu stanoveného Redakční radou
Kontrola: průběžně, PhDr. Iva Kvapilová
Odpovídá: Mgr. Radek Kučera

- **Poválečná perzekuce prozápadně orientovaných spolků**
Termín: průběžně, dle termínu stanoveného Redakční radou
Kontrola: průběžně, PhDr. Iva Kvapilová
Odpovídá: Bc. Tomáš Zapletal

- **Archivní studijní exkurze** (pořádá Česká archivní společnost)
Termín: říjen 2008
Odpovídá: PhDr. Iva Kvapilová

- **Účast pracovníků oddělení na seminářích, konferencích, studijních cestách**
Termín: průběžně, zpráva 15. 12. 2008
Odpovídá: PhDr. Iva Kvapilová

***Oddělení archivních fondů vojsk Ministerstva vnitra***

Publikační a výzkumná činnost, účast na vzdělávacích akcích a konferencích

- **Spolupráce s Technickým muzeem v Brně**, problematika ochrany státní hranice
Termín: průběžně, zpráva 15. 12. 2008
Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- **Kádrové rozkazy,** výzkum
Termín: průběžně, zpráva 15. 12. 2008
Kontrola: průběžně, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.
Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová

- **Podíl na koncepci a tvorbě Sborníku ABS (člen redakční rady)**
Termín: průběžně
Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- **Archivní studijní exkurze** (pořádá Česká archivní společnost)
Termín: říjen 2008
Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- **Účast pracovníků oddělení na seminářích, konferencích, studijních cestách**
Termín: průběžně, zpráva 15. 12. 2008
Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

***Oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů***

Publikační a výzkumná činnost, účast na vzdělávacích akcích a konferencích

- **Podíl na koncepci a tvorbě Sborníku ABS (člen redakční rady)**
Termín: průběžně
Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková

- **Archivní studijní exkurze** (pořádá Česká archivní společnost)
Termín: říjen 2008
Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková

- **Účast pracovníků oddělení na seminářích, konferencích, studijních cestách**
Termín: průběžně, zpráva 15. 12. 2008
Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková

- **Sborník ABS – příspěvky do rubriky A - Ž**
Termín: 30. 8. 2008
Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková, ThDr. Petra Gabrielová, Mgr. David Lorenc, Mgr. Jitka Matyášová, Anna Klápšťová, Petr Schalek

- **Historie Rozhodných křesťanů letničních v dokumentech StB**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 1. 6. 2008
Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: ThDr. Petra Gabrielová

- **Církev adventistů sedmého dne**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: ThDr. Petra Gabrielová

- **Štěpán Trochta**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 30. 8. 2008
Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: ThDr. Petra Gabrielová

- **Svědkové Jehovovi ve fondu objektových svazků Hradec Králové**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 30. 8. 2008
Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Anna Klápšťová

- **Archivní rozbor fondu, resp. sbírky tzv. MTH**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 30. 8. 2008
Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Mgr. David Lorenc

- **Ke spolupráci StB se státními archivy v 60. letech 20. století**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008

Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Mgr. David Lorenc

- **Archivní rozbor fondu, resp. sbírky ZO**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 30. 10. 2008
Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Mgr. Jitka Matyášová, Renata Nekolná

- **Archivní rozbor fondu, resp. sbírky ZA**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Ing. Olga Nováková

- **Archivní rozbor fondu, resp. sbírky T**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: Petr Schalek

- **Akce Letáky**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 30. 8. 2008
Kontrola: průběžně, Mgr. Martin Pulec
Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková

- **Od registrace svazku k jeho archivování. Pokus o komplexní pohled.**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: průběžně, Mgr. Martin Pulec
Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková

- **Svědkové Jehovovi (rešerše)**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: průběžně, Mgr. Martin Pulec
Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková

- **2 tzv. internetové miniedice „Ke spolupráci StB a KGB v 60. letech" a „Generál Karel Janoušek – k 55. výročí vzniku Čs. stíhacího wingu"** , příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: průběžně, Mgr. Martin Pulec
Odpovídá: PaedDr. Vladimíra Vaníčková

- **Akce 48 ve fondech vyšetřovacích spisů (zaměření na římskokatolickou církev)**, příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: průběžně, PaedDr. Vladimíra Vaníčková
Odpovídá: ThDr. Petra Gabrielová

***Oddělení operativních svazků***

Publikační a výzkumná činnost, účast na vzdělávacích akcích a konferencích

- **Justiční perzekuce Pavla Jirouse**, výzkum a příspěvek do Sborníku ABS
Termín: 31. 12. 2008
Kontrola: průběžně, PhDr. Dominik Budský
Odpovídá: Mgr. Pavel Navrátil

- **Archivní studijní exkurze** (pořádá Česká archivní společnost)
Termín: říjen 2008
Odpovídá: PhDr. Dominik Budský

- **Účast pracovníků oddělení na seminářích, konferencích, studijních cestách**
Termín: průběžně, zpráva 15. 12. 2008
Odpovídá: PhDr. Dominik Budský

archiv bezpečnostních složek

K č.j. ABS-331/2008

Praha 11. června 2008

Počet listů: 1
Přílohy: 4/26

Na základě rozhodnutí Rady dne 7.5.2008 předkládám doplnění Plánu práce Archivu bezpečnostních složek na rok 2008

# Doplněk k plánu práce Archivu bezpečnostních složek na rok 2008

Obsah:

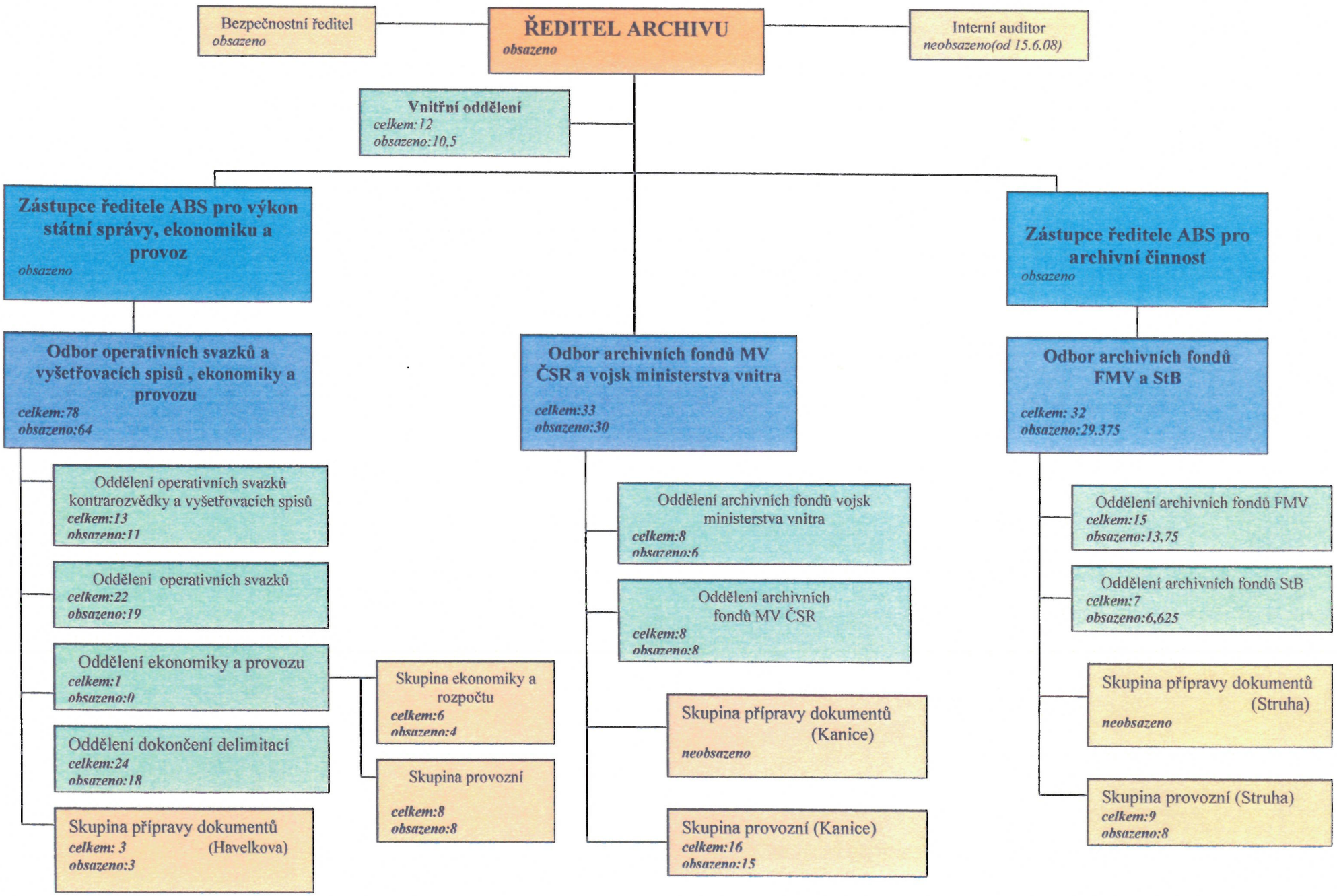

I. Tabulkový přehled organizačních jednotek ABS – lidské zdroje
II. Finanční plán ABS na rok 2008
III. Spolupráce ABS s ÚSTR
   1) Publikační a vědecká činnost
   2) Digitalizace
IV. Zahraniční spolupráce


**Předkládá: PhDr. Ladislav Bukovszky, ředitel ABS**

Příloha č. 1 k č.j. ABS-331/2008
Počet listů: 1

# Tabulkový přehled organizačních jednotek ABS – lidské zdroje

# Organizační struktura ARCHIVU BEZPEČNOSTNICH SLOŽEK k 9. 6. 2008




Celkem 158 tabulkových míst. K 9.6.2008 obsazeno 136 míst.

Příloha č. 2 k č.j. ABS-331/2008
Počet listů: 6

# Finanční plán ABS na rok 2008

**Analýza současného stavu rozpočtu Archivu bezpečnostních složek**

Východiskem pro sestavování finančního plánu Archivu byl Zápis o rozdělení finančních prostředků kapitoly 355 – Ústavu pro studium totalitních režimů podepsaný ředitelem Ústavu a ředitelem Archivu dne 30.4.2008. Vzhledem k datu schválení zmiňovaného zápisu je předkládaný finanční plán rámcový a v nejbližší době bude upravován po analýze výše prostředků v jednotlivých položkách. S jednotlivým vedoucími pracovníky Archivu jsou v současné době konzultovány požadavky a po jejich zhodnocení bude vytvořen seznam akcí pro zhodnocení investičních výdajů pro rok 2008 tzn. dle zákona 218/2000 Sb. pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku.

Hlavní úkoly popsané v Plánu činnosti Archivu, tzn. přebírání a delimitace archiválií, ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek, zpracovávání a zpřístupňování archiválií, ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek a vědecká a badatelská činnost pracovníků Archivu jsou zohledněny v jednotlivých položkách rozpočtové skladby.

Pro zabezpečení jednotlivých úkolů stanovených v plánu činnosti bylo dosud kalkulováno s výdaji spojenými s rušením pracoviště v Pardubicích , zejm. se stěhováním archivního materiálu a zařízení pracoviště, s nákupem archivních krabic, schůdků, vozíků apod., s obnovou programového vybavení jednotlivých pracovišť Archivu a konečně s nákupem knih, učebních pomůcek a tisku, s výdaji spojenými se školeními a jazykovými kurzy, s cestovným a s účastnickými poplatky na konferencích.

V této souvislosti je nutné poznamenat, že na sestavování finančního plánu a na celkové činnosti oddělení ekonomiky a provozu se neustále projevuje ta skutečnost, že dosud nebyly obsazeny klíčové pozice zejm. ve skupině ekonomiky a jejich činnosti jsou suplovány pracovníky Ústavu. Ve spolupráci s vedením úseku ekonomiky a provozu Ústavu byla realizována výběrová řízení, jejichž cílem je obsadit zmiňovaná pracovní místa. Výsledkem bylo oslovení několika potenciálních pracovníků, kteří přislíbili v dohledné době nastoupit na pracovní místa do Archivu. (Viz následující tabulky.)

Rozpočtová skladba – kapitola 355. Ústav pro studium totalitních režimů – Archív bezpečnostních složek.
Finanční plán Ústavu s rozpočtovým opatřením na položkách pro rok 2008.

| OdPa | Položka | Popis | RU 3/2008 | Čerpání 3/2008 | Stav k 3/2008 | Úprava | RU po úpravě |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **BĚŽNÉ VÝDAJE** | **67.306.920,00** | **17.094.213,55** | **50.212.706,45** | **1.550.550,00** | **68.857.470,00** |
| 6211 | 5011 100 | Platy zaměstnanců | 32.144.000,00 | 9.209.986,00 | 22.934.014,00 | 3.130.540,00 | 35.274.540,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 501 celkem** | **35.274.540,00** |
| 6211 | 5021 100 | Ostatní osobní výdaje – DPČ | 34.000,00 | 16.000,00 | 18.000,00 | 165.500,00 | 199.500,00 |
| 6211 | 5021 101 | Ostatní osobní výdaje – DPP | 350.000,00 | 337.000,00 | 13.000,00 | 300.000,00 | 650.000,00 |
| 6211 | 5022 100 | Platy představitelů st. moci | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | 5024 100 | Odstupné | 0,00 | 562.093,00 | - 562.093,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 502 celkem** | **2.849.500,00** |
| 6211 | 5031 100 | Povinné pojistné na soc. zabezp | 8.617.000,00 | 2.398.758,00 | 6.218.242,00 | 697.540,00 | 9.314.540,00 |
| 6211 | 5032 100 | Povinné pojistné na zdrav. poj. | 2.802.220,00 | 830.331,00 | 1.971.889,00 | 385.520,00 | 3.187.740,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 503 celkem** | **12.502.280,00** |
| 6211 | 5131 100 | Nákup ochranných nápojů | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | 5132 100 | Ochranné pomůcky | 300.000,00 | 1.145,00 | 298.855,00 | - 200.000,00 | 100.000,00 |
| 6211 | 5133 100 | Léky a zdravotnický materiál | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 6211 | 5134 100 | Prádlo, oděv a obuv | 0,00 | 38.354,00 | - 38..354,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 6211 | 5136 100 | Knihy, učební pomůcky a tisk | 300.000,00 | 28.807,86 | 271.192,14 | 0,00 | 300.000,00 |
| 6211 | 5137 100 | Drobný hmotný dlouh. majetek | 500.000,00 | 47.889,24 | 452.110,76 | 179.500,00 | 679.500,00 |
| 6211 | 5137 101 | Drobný hmot. dlouh. maj. ICT | 3.549.000,00 | 0,00 | 3.549.000,00 | - 3.549.000,00 | 0,00 |
| 6211 | 5139 100 | Kancelářské potřeby | 750.000,00 | 332.957,86 | 417.042,14 | 0,00 | 750.000,00 |
| 6211 | 5139 101 | Hygienické a čistící potřeby | 60.000,00 | 33.916,00 | 26.084,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 6211 | 5139 102 | Materiál pro automobily | 150.000,00 | 5.266,00 | 144.734,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | 5139 103 | Propagační předměty | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| 6211 | 5139 104 | Ostatní materiál | 75.000,00 | 30.212,50 | 44.787,50 | 78.500,00 | 153.500,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 513 celkem** | **2.203.000,00** |
| 6211 | 5142 100 | Realizované kurzovní ztráty | 0,00 | 340,00 | - 340,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 514 celkem** | **20.000,00** |
| 6211 | 5151 100 | Studená voda | 200.000,00 | 7.029,50 | 192.970,50 | 0,00 | 200.000,00 |
| 6211 | 5153 100 | Plyn | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6211 | 5154 100 | Elektrická energie | 2.500.000,00 | 568.431,00 | 1.931.569,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| 6211 | 5156 100 | PHM | 2.500.000,00 | 85.768,64 | .2.414.231,36 | - 1.537.500,00 | 962.500,00 |
| 6211 | 5156 101 | PHM - Oleje | 50.000,00 | 2.624,00 | 47.736,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 6211 | 5159 100 | Nákup ostatních paliv | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | - 100.000,00 | 50.000,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 515 celkem** | **4.262.500,00** |
| 6211 | 5161 100 | Služby pošt | 100.000,00 | 23.669,00 | 76.331,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 6211 | 5161 101 | Kurýrní služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | 5162 100 | Služby telekomunikací - telefon | 325.000,00 | 54.044,00 | 270.956,00 | 0,00 | 325.000,00 |
| 6211 | 5162 101 | Služby telekomunikací -internet | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 457.000,00 | 607.000,00 |
| 6211 | 5163 100 | Služby peněžních ústavů | 70.000,00 | 11.985,28 | 58.014,72 | 0,00 | 70.000,00 |
| 6211 | 5163 101 | Pojištění majetku | 120.000,00 | 58.200,00 | 61.800,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| 6211 | 5164 100 | Nájemné | 1.749.000,00 | 967.742,60 | 781.257,40 | 0,00 | 1.749.000,00 |
| 6211 | 5166 100 | Konzultační služby právní | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| 6211 | 5166 101 | Konzultační služby ekonomické | 150.000,00 | 9.103,50 | 140.896,50 | 0,00 | 150.000,00 |
| 6211 | 5166 102 | Konzultační služby ostatní | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 6211 | 5167 100 | Služby školení a vzdělávání | 50.000,00 | 29.593,80 | 20.406,20 | 0,00 | 50.000,00 |
| 6211 | 5167 101 | Jazykové kurzy | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 6211 | 5168 100 | Zpracování dat | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 6211 | 5169 100 | Stravenky | 1.275.000,00 | 853.719,40 | 421.280,60 | 600.000,00 | 1.875.000,00 |
| 6211 | 5169 101 | Ověřování listin | 1.500,00 | 186,00 | 1.314,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 6211 | 5169 102 | Písemné jazykové překlady | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 6211 | 5169 103 | Tlumočení | 100.000,00 | 4.594,80 | 95.405,20 | 0,00 | 100.000,00 |
| 6211 | 5169 104 | Tiskařské práce | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 6211 | 5169 105 | Odvoz odpadu | 150.000,00 | 13.675,00 | 136.325,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 6211 | 5169 106 | Certifikační služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | 5169 107 | Stěhování | 200.000,00 | 11.080,00 | 188.920,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 6211 | 5169 108 | Rozhlasové a televizní poplatky | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 6211 | 5169 109 | Ostraha | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | 5169 110 | Úklidové práce | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| 6211 | 5169 111 | Ostatní služby | 2.103.200,00 | 239.823,37 | 1..863.376,63 | - 500.000,00 | 1.603.200,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 516 celkem** | **7.870.700,00** |
| 6211 | 5171 100 | Opravy a udržování budov | 2.750.000,00 | 928,20 | 2.749.071,80 | - 694.550,00 | 2.055.450,00 |
| 6211 | 5171 101 | Servis oprav a údržba strojů | 325.000,00 | 84.235,50 | 240.764,50 | 0,00 | 325.000,00 |
| 6211 | 5171 102 | Opravy a údržba automobilů | 200.000,00 | 3.784,00 | 196.216,00 | 0,00 | 200.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6211 | 5172 100 | Programové vybavení | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | | | | | | | |
| 6211 | 5173 100 | Cestovné – tuzemsko | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 6211 | 5173 101 | Cestovné – zahraničí | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 6211 | 5175 100 | Pohoštění | 75.000,00 | 1.741,50 | 73.258,50 | 0,00 | 75.000,00 |
| 6211 | 5176 100 | Účast. poplatky na konference | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 6211 | 5177 100 | Nákup uměleckých předmětů | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | 5179 100 | Ostatní nákupy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 517 celkem** | **3.005.450,00** |
| 6211 | 5189 100 | Ostatní poskytované zálohy | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 518 celkem** | **7.000,00** |
| 6211 | 5192 100 | Poskytnuté neinvest. příspěvky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 519 celkem** | **0,00** |
| 6211 | 5342 100 | Převody FKSP | 644.000,00 | 184.198,00 | 459.802,00 | 0,00 | 644.000,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 534 celkem** | **644.000,00** |
| 6211 | 5363 100 | Úhrady sankcí jiným rozpočtům | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 536 celkem** | **7.000,00** |
| | | **KAPITÁLOVÉ VÝDAJE** | **3.808.000,00** | **0,00** | **3.808,000,00** | **146.000,00** | **3.954.000,00** |
| 6211 | 6111 100 | Programové vybavení | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 611 celkem** | **130.000,00** |
| 6211 | 6122 100 | Stroje, přístroje a zařízení | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 146.000,00 | 1.646.000,00 |
| 6211 | 6125 100 | Výpočetní technika | 2.178.000,00 | 0,00 | 2.178.000,00 | 0,00 | 2.178.000,00 |
| 6211 | | | | | | **Položka 612 celkem** | **3.824.000,00** |
| **6211** | | **Celkem** | **71.114.920,00** | **17.094.213,55** | **54.020.706,45** | **1.696.550,00** | **72.811.470,00** |

Zpracoval: Bohuslav Pokorný

Příloha č. 3 k č.j. ABS-331/2008
Počet listů: 5

# Spolupráce ABS s ÚSTR

1) Publikační a vědecká činnost
2) Digitalizace

# Badatelská, publikační, konferenční, výstavní a přednášková činnost ABS

Vědecká, badatelská, publikační a vydavatelská činnost Archivu bezpečnostních složek je dána jednak ustanoveními odstavce 2, § 13 zákona č. 181/2007 Sb., jednak ustanoveními článku 5 Organizačního řádu Archivu bezpečnostních složek.

Archiv bezpečnostních složek na úseku archivní péče spolupracuje s ostatními archivy v České republice a rozvíjí styky s vědeckými, kulturními, školskými a dalšími institucemi. Především za účelem výměny zkušeností v odborných otázkách, ve vědeckém bádání a kulturně výchovném, hospodářském a vlastivědném využívání archiválií a dokumentů.

Odborní pracovníci Archivu bezpečnostních složek provádí vědeckou a výzkumnou činnost v oblasti archivnictví, pomocných věd historických a příbuzných vědních oborech.

K jednotlivým okruhům problematik, kterými se archiváři zabývají patří zejména:

1) všeobecné dějiny doby nesvobody,
2) dějiny správy bezpečnostních složek,
3) organizace složek Ministerstva vnitra a Státní bezpečnosti,
4) svazková agenda.

K základní vědecké činnosti patří především tvorba syntetických a analytických archivních pomůcek –

1) inventářů, inventárních soupisů,
2) katalogů,
3) průvodců po archivních fondech,
4) edice pramenů.

Konference, webová prezentace archiválií ve spolupráci s ÚSTR

- Pracovníci ABS se budou spolupodílet na přípravě webových projektů ÚSTR k událostem roku 1948 (webová prezentace ukázek archivních dokumentů z provenience bezpečnostního aparátu).

- Pracovníci ABS se budou spolupodílet na přípravě konference *Rok 1968*, kterou uspořádá ÚSTR ve spolupráci s polským Ústavem paměti národa a Filozofickou fakultou UK ve dnech 4. – 6. září 2008.

- Pracovníci ABS se budou spolupodílet na přípravě webových projektů ÚSTR k událostem roku 1968 (Nekomunistická tradice pražského jara a oběti srpnové okupace).

- Pracovníci ABS se budou spolupodílet na přípravě projektů *KGB a Československo* (webová prezentace archivních dokumentů ke spolupráci KGB a StB).

Vydavatelská činnost

- Archiv ji provádí vydáváním Sborníku Archivu bezpečnostních složek, který vychází v jednom až dvou číslech ročně.
- Příprava informační brožury o ÚSTR a ABS, ve spolupráci s Odborem edičním ÚSTR.
- Příprava informačního letáku o ABS, ve spolupráci s Odborem edičním ÚSTR.
- Příprava průvodce po archivních fondech ABS, ve spolupráci s Odborem edičním ÚSTR.
- V současné době probíhá příprava edičního plánu 6 čísla sborníku, je připravován statut redakční rady.

# Návrh obsahu Sborníku Archívu bezpečnostních složek č. 6/2008

## ÚŘEDNÍ ČÁST

- ***Představení Archivu bezpečnostních složek***

(vznik ABS, zákon 181/2007 Sb., úkoly ABS, organizace ABS, pracoviště ABS, činnost ABS atd.) - ředitel

- ***Úřední činnost Archivu bezpečnostních složek***

(spoluúčast na lustračním zákone atd.) – p. Pulec

- ***Badatelské možnosti v Archivu bezpečnostních složek***

(vznik ABS, badatelské možnosti, jednotlivá pracoviště – badatelny) – sl. Pavlíková

- ***Kmenové archivní fondy Archivu bezpečnostních složek***

(struktura AF, krátké dějiny fondů, stav zpracovávání AF, pohled do budoucnosti) – p. Urbánek

## STUDIE

- 3 X Odborné studie archivně-teoretického charakteru; z dějin správy bezpečnostních orgánů
- 3 X Odborní studie z dějin bezpečnostních orgánů; aktuální odborné historické studie

## EDICE PRAMENE

- 2 X Prameny archivně-teoretické; z dějin správy bezpečnostních orgánů; právní normy
- 2 X Prameny (aktuálně) historické

## FONS – Fondy ABS

- Inventární -, katalogizační soupisy, pomůcky ABS

## VARIA

- 4 X Články populárně-naučného charakteru

## ANOTACE KNIH

- Novinky z knihovny ABS

## RESUMÉ/SUMMARIES

## JMENNÝ REJSTŘÍK

# Digitalizace

Dne 15. dubna 2008 podepsali ředitelé Ústavu pro studium totalitních režimů a Archivu bezpečnostních složek „Dohodu o vzájemné spolupráci". Předmětem této dohody je mj. i digitalizace archivního materiálu a jeho zpřístupňování v elektronické podobě.

Digitalizaci archivního materiálu ve správě Archivu provádí Ústav. Podle výše zmíněné dohody přizpůsobuje výběr materiálu pro digitalizaci požadavkům Archivu podle aktuálních potřeb.

Digitalizace archivního materiálu je prováděna v úzké spolupráci s Odborem informatiky a digitalizace ÚSTR.

Vize Archivu bezpečnostních složek v oblasti digitalizace je následná:

1) Digitalizace archivního materiálu pro vědeckou, výstavní a vzdělávací činnost ÚSTR.
2) Digitalizace archivního materiálu pro úřední činnost ABS.
3) Digitalizace archivního materiálu pro badatelskou veřejnost.
4) Digitalizace archivního materiálu z hlediska dlouhodobé ochrany.

Podle článku 2 „Dohody o vzájemné spolupráci" budou digitalizační projekty ošetřeny v rámci tzv. realizačních dohod. V těchto realizačních dohodách budou podrobněji rozpracovány konkrétní úkoly a stanoveny podmínky, za kterých bude realizace výše zmíněných projektů probíhat.

Probíhající spolupráce s ÚSTR v oblasti digitalizace:

a) průběžná

1. Digitalizace archivních materiálů pro potřeby výzkumu ÚSTR.
2. Průběžná digitalizace archivních materiálů pro potřeby úřední činnosti ABS.
3. Průběžná digitalizace archivních materiálů pro badatelskou veřejnost ABS.
4. Digitalizace interních normativních aktů řízení (rozkazy, nařízení, směrnice) unitárního a federálního Ministerstva vnitra a útvarů Státní bezpečnosti.
5. Digitalizace archivního materiálu – osobních evidenčních karet, předaných ABS z Odboru personálního Ministerstva vnitra ČR.
6. Digitalizace archivního materiálu vzniklého z činnosti I. správy SNB.

b) materiály pro výzkum a prezentaci

1. Digitalizace archiválií z fondu Inspekce ministra vnitra (rok 1968).

2. Digitalizace inventárních soupisů a inventářů k archivním fondům.

Projekty:

1. Ve spolupráci s ÚSTR připravuje ABS ke 40. výročí událostí Pražského jara v roce 1968 projekt průzkumu a následného zveřejnění rozhlasových nahrávek z roku 1968, které v rámci archivních fondů spravuje ABS.

Na základě dohody s Mgr. Jaroslavou Novákovou, vedoucí Archivu Českého rozhlasu, archivních a programových fondů, bude zvukový materiál posouzen z hlediska zachovalosti odborníky z Českého rozhlasu a následně zpracován a zveřejněn na webových stránkách ÚSTR.

2. Ve spolupráci s ÚSTR připravuje ABS ke 40. výročí událostí Pražského jara v roce 1968 projekt průzkumu a následného zveřejnění gramofonových nahrávek z roku 1968, které v rámci archivních fondů spravuje ABS.

**Příloha č. 4 k č.j. ABS-331/2008**
**Počet listů: 3**

# Plán zahraniční spolupráce

# Zahraniční spolupráce

Archiv bezpečnostních složek podle § 13, odst.1, písmene e) zákona č. 181/2007 Sb. Jaso samostatná organizační složka státu spolupracuje s ostatními archivy a rozvíjí styky s vědeckými, kulturními atd. institucemi za účelem výměny zkušeností v odborných otázkach, ve vědeckém bádání a využívání archiválií. Tato spolupráce je kromě institucí v České republice směřována také na zahraniční partnerské instituce.

Spolupráce s obdobnými institucemi v Německu, v Polsku, v Maďarsku, na Slovensku a v Rumunsku se má zakládat na výměně informací a zkušeností v oblasti:

- přebírání archivních dokumentů bývalých bezpečnostních složek
- zpracování archivních dokumentů bývalých bezpečnostních složek a tvorby pomůcek
- zpřístupňování archivních dokumentů bývalých bezpečnostních složek
- ochrana archivních dokumentů bývalých bezpečnostních složek
- badatelské využívání archivních dokumentů bývalých bezpečnostních složek
- dějin správy bývalých bezpečnostních složek
- formy využívání základních metod pomocných věd historických

kromě toho na:

- vzájemné umožnění studia vlastních archivních fondů, souborů
- výměna archivních pomůcek
- výměna studijních kopií archivních dokumentů
- vzájemná spoluúčast na odborných setkáních, konferencích, projektech
- vzájemná výměna vlastních publikací
- vzájejmná podpora kulturních a osvětových aktivit
- společné publikační aktivity

Ve stádiu příprav jsou návrhy dohody o vzájemné spolupráci s Úřadem spolkové zmocněnkyně pro podklady Státní bezpečnosti bývalého NDR v Berlíně a s Institutem paměti národa ve Varšavě. Další dohody se připravují s Ústavem paměti národa v Bratislavě, Historickým archivem bezpečnostních složek v Budapešti a obdobnou institucí v Rumunsku.

Plánované služební cesty v oblasti zahraniční spolupráce

| Stát/Instituce | Účel cesty | Termín/Trvání | Účastníci |
|---|---|---|---|
| SRN, Berlín<br>Úřad spolkové<br>Zmocněnkyně<br>(BStU) | Pracovní pobyt | Květen, 2-3 dny | ÚSRT/ABS<br>za ABS:<br>Budský, Ptáčníková, |
| SRN, Berlín<br>Úřad spolkové<br>Zmocněnkyně (BStU) | Podpis dohody o spolupráci | Červen, 2 dny | ÚSTR/ABS<br>Žáček, Lehký,<br>Bukovszky |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Polsko, Varšava/IPN | Podpis dohody o spolupráci | Červenec, 2 dny | ÚSTR/ABS<br>Žáček, Lehký, Bukovszky |
| Maďarsko, Budapešt<br>Historický archiv bezpečnostních složek | Podpis dohody o spolupráci | Září, 2 dny | ÚSTR/ABS<br>Bukovszky, Žáček, Urbánek |
| Maďarsko, Budapešt<br>Historický archiv bezpečnostních složek | Pracovní pobyt | Září, 3 dny | ABS<br>Bukovszky +<br>3 osoby |
| Maďarsko, Budapešt<br>Historický archiv bezpečnostních složek | Účast na konferenci | Září, 3 dny | ABS<br>Bukovszky |
| SR, Bratislava<br>Ústav paměti národa | Podpis dohody o spolupráci | Červenec, 1 den | ÚSTR/ABS<br>Žáček, Bukovszky, Košický |
| SR, Bratislava<br>Ústav paměti národa | Pracovní pobyt | Říjen, 3 dny | ABS<br>Bukovszky +<br>3 osoby |

Mimo uvedené aktivity je naplánováno navázání spolupráce s organizací United States Holocaust Memorial Museum (USA). Výsledkem těchto aktivit bude podpis dvoustranné dohody o spolupráci, konkrétně o využívaní archivních dokumentů, které se vztahují k Holocaustu a jeho historickému kontextu.

Zahraniční aktivity ABS/USTR budou znamenat přínos dvojího významu. Jednak se ABS/USTR dostanou prostřednictvím těchto aktivit do podvědomí evropských odborných kruhů i veřejnosti, jednak navážou kontakty užitečné pro mezinárodní spolupráci.